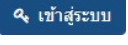


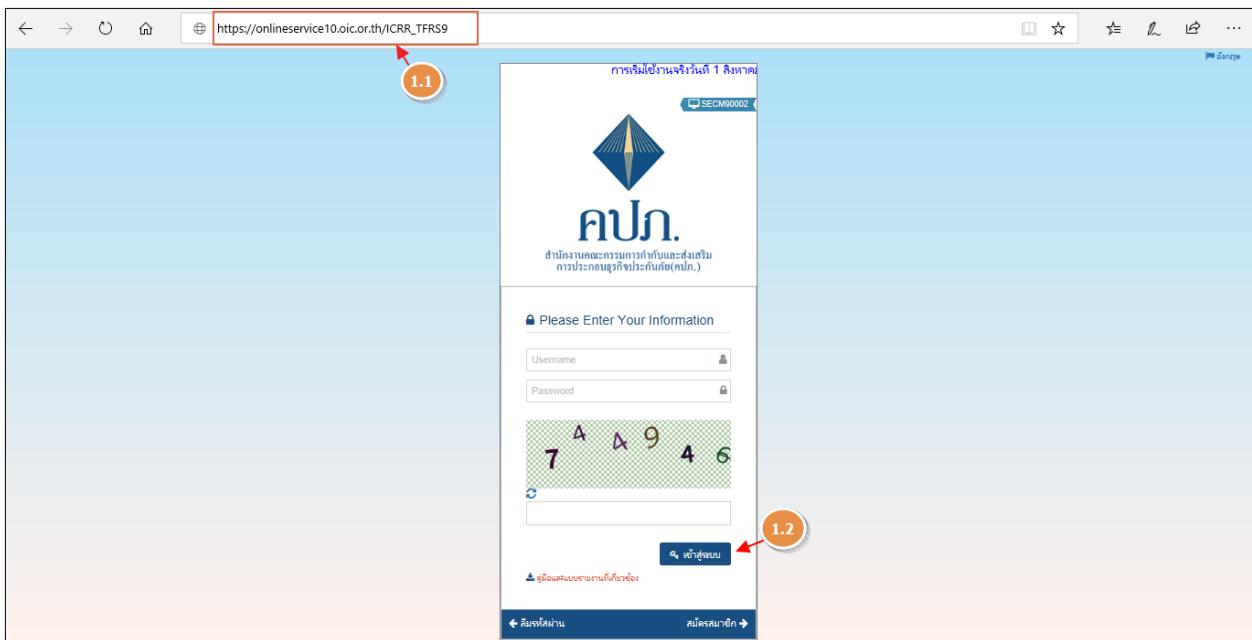
คู่มือ การยื่นแบบรายงานการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง(RBC)

สำหรับบริษัทประกันภัย

1 ขั้นตอนเข้าสู่ระบบ

1.1 เปิดโปรแกรม Google Chrome เข้า URL : https://onlineservice10.oic.or.th/ICRR_TFRS9

1.2 กรอก User Name และ Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ พร้อมกรอก Captcha และคลิกปุ่ม 



2 ขั้นตอนการยื่นแบบรายงาน

2.1 เลือกเมนู การจัดส่งรายงาน RBC (ช/ว) สำหรับบริษัทประจํากันภัย

2.2 กดสร้างข้อมูล Template Input file ที่ช่อง **Template Version** เพื่อนําข้อมูลที่เชื่อมโยงจากการยื่นแบบรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและกิจการของบริษัท (XML) ที่งดรายงานเดียวกันมาตั้งต้นข้อมูล และบริษัทประจํากันภัยดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนอื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการยื่นแบบรายงานการดํารงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง(RBC)

2.3 คลิกที่งดรายงานที่ต้องการยื่นแบบรายงาน

งดรายงาน	กำหนดส่งภายในวัน	Upload ครั้ง	เลขที่แจ้ง	งดส่ง	วันที่ส่ง	วันที่อนุมัติ	สถานะรายงาน	Input Report	Generate Report	Output Report	ส่งงวด	สถานะงวด	Template Version
การยื่นแบบรายงาน ช/ว สำหรับบริษัทประจํากันภัย	02/03/2020	4				28/05/2020	งดส่ง						2.0.0
การยื่นแบบรายงาน RBC (ช/ว) สำหรับบริษัทประจํากันภัย	31/03/2020						งดส่ง						2.0.0
รายงาน1 2020	15/05/2020	1					งดส่ง						2.0.0
รายงาน 2020	01/06/2020						งดส่ง						2.0.0
พฤษภาคม 2020	30/06/2020						งดส่ง						2.0.0
มิถุนายน 2020	14/08/2020	1					งดส่ง						2.0.0
กรกฎาคม 2020	31/08/2020						งดส่ง						2.0.0
สิงหาคม 2020	30/09/2020						งดส่ง						2.0.0
กันยายน 2020	14/11/2020						งดส่ง						2.0.0
ตุลาคม 2020	30/11/2020						งดส่ง						2.0.0

3 ขั้นตอนที่ 1 Upload Report: เมื่อเลือกงดรายงานระบบแสดงขั้นตอนของการ Upload File ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1.1 สำหรับการ Upload File

ขั้นตอนที่ 1.2 สำหรับการ Digital Signature (Digital Certificate)

กระบวนการทำงาน ขั้นตอนที่ 1.1 สำหรับการ Upload File

3.1 คลิกปุ่ม เพื่อ Upload file เลือกไฟล์ที่ต้องการยื่นแบบรายงาน

3.2 คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันไฟล์และดําเนินงานไปยังขั้นตอนที่ 1.2 (Digital Signature)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Home > การจัดส่งแบบรายงาน (บริษัทประกันภัย) > การจัดส่งรายงาน RBC (ข) สำหรับบริษัทประกันภัย > SendDataStep

ขั้นตอนที่ 1 Upload Report ขั้นตอนที่ 2 Validate Data ขั้นตอนที่ 3 Verify Data ขั้นตอนที่ 4 Send Report ขั้นตอนที่ 5 Complete

Step 1.1 (Upload file) Step 1.2 (Digital Signature)

Refresh ไปขั้นตอนถัดไป >> Done

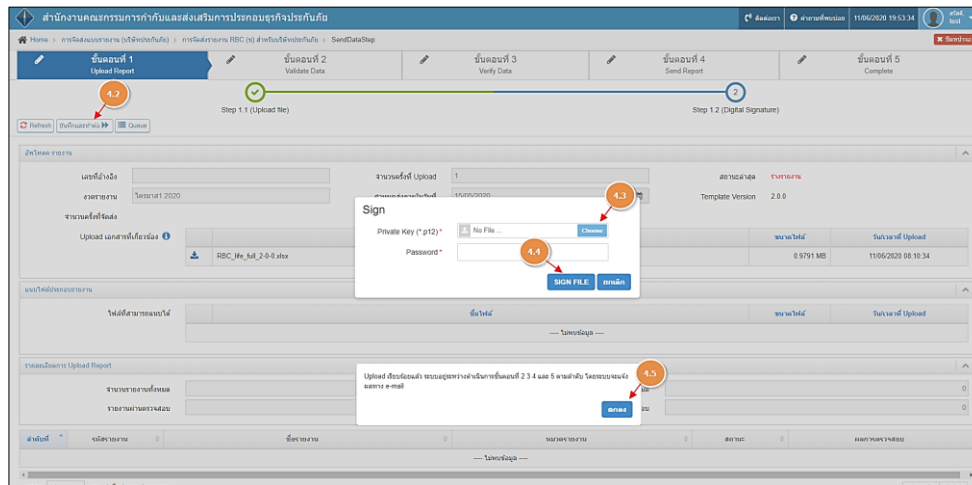
ข้อมูลรายการ

เลขที่อ้างอิง	จำนวนครั้งที่ Upload	สถานะล่าสุด
งบรายงาน 1 ตุลาคม 2020	1	
จำนวนครั้งที่จัดส่ง	กำหนดส่งภายในวันที่ 15/05/2020	Template Version 2.0.0
Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง *	จะส่งไฟล์ .xml (< 30MB) เท่านั้น	
	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
		รับเวลา Upload
	--- โหลดข้อมูล ---	

4 ขั้นตอนที่ 1 Upload Report

กระบวนการทำงาน **ขั้นตอนที่ 1.2 (Digital Signature)**

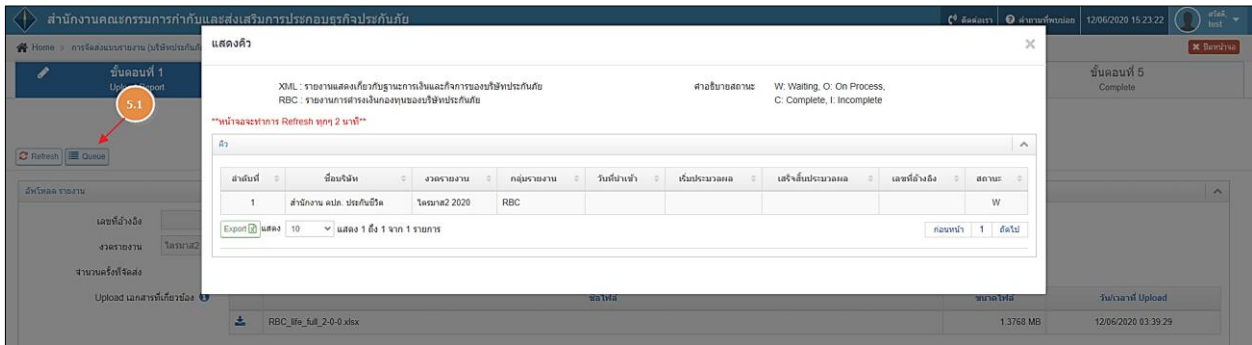
- 4.1 บริษัทประกันภัยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ในการยื่นแบบรายงาน
 - 4.2 คลิกปุ่ม **บันทึกและทำต่อ** ที่**ขั้นตอนที่ 1.2 (Digital Signature)** เพื่อยืนยันการยื่นแบบรายงาน
 - 4.3 ระบบจะให้บริษัทประกันภัยดำเนินการแนบ Digital Signature ของบริษัทประกันภัยที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนไว้กับสำนักงาน คปภ
 - 4.4 คลิกปุ่ม **SIGN FILE** เพื่อดำเนินการ Digital Signature (Digital Certificate) ยืนยันการยื่นแบบรายงาน
- เมื่อบริษัทประกันภัยดำเนินการ Digital Signature (Digital Certificate) ถูกต้อง
- 4.5 ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง “Upload เรียบร้อยแล้ว ระบบอยู่ระหว่างการดำเนินการขั้นตอนที่ 2 3 4 และ 5 ตามลำดับ โดยระบบจะแจ้งผลทาง e-mail”



5 ขั้นตอนที่ 1 Upload Report (ตรวจสอบคิวการยื่น)

กระบวนการทำงาน **ขั้นตอนที่ 1.2 (Digital Signature)**

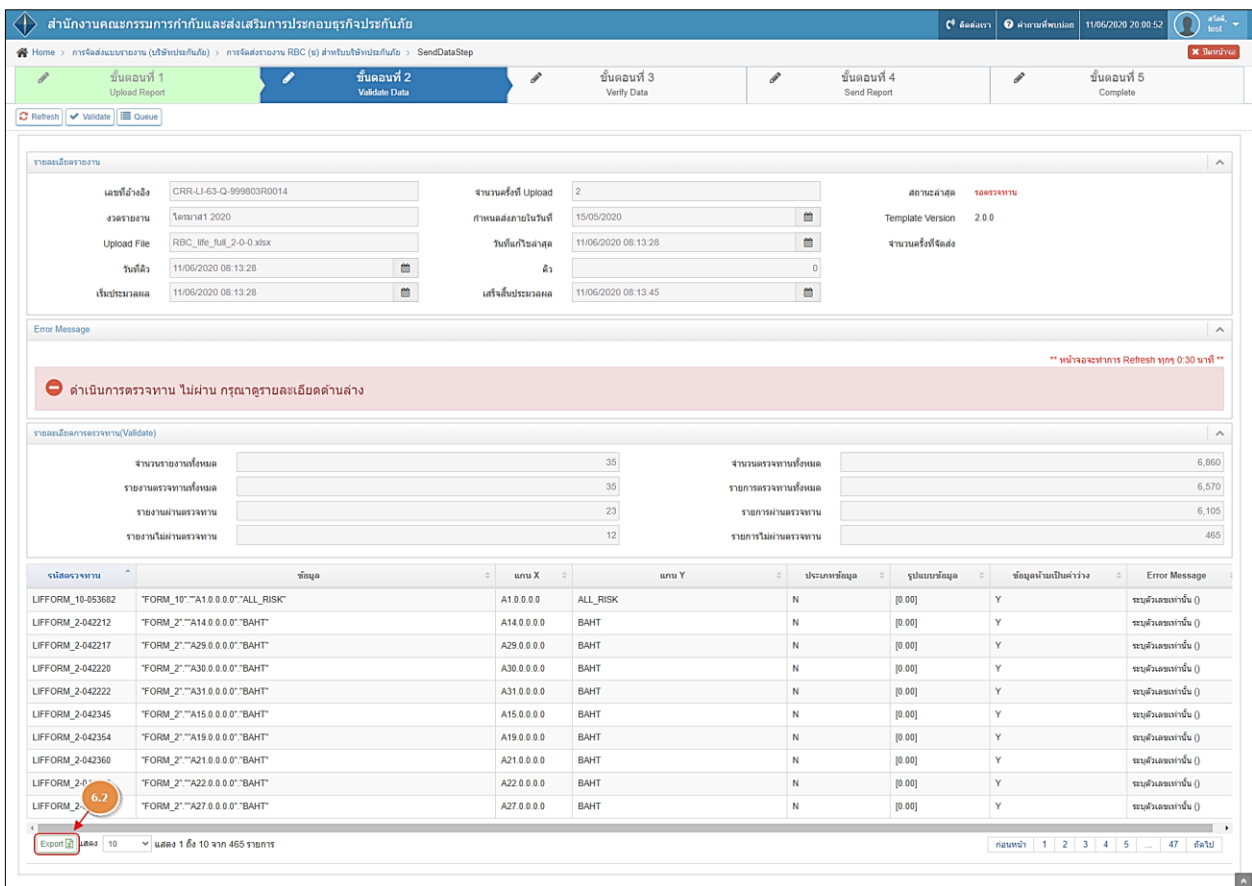
- 5.1 บริษัทประกันภัยสามารถตรวจสอบคิวการยื่นแบบรายงานได้โดยคลิกปุ่ม **Queue** เพื่อตรวจสอบคิวการประมวลผลการยื่นแบบรายงาน
- หากพบชื่อบริษัทประกันภัยกำลังเข้าคิวการประมวลผลอยู่ บริษัทประกันภัยสามารถปิดหน้าจอเพื่อดำเนินงานกิจกรรมอื่น ให้ระบบประมวลผลเรียบร้อยแล้วจึงเข้ามาตรวจสอบผลการประมวลผลในภายหลังได้



6 ขั้นตอนที่ 2 Validate Data


6.1 ระบบจะแสดงผลการตรวจทานข้อมูล กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่นรูปแบบวันที่, รูปแบบตัวเลข และห้ามเป็นค่าว่าง เป็นต้น

6.2 บริษัทประจําถิ่นสามารถดำเนินการคลิกปุ่ม **Export** เพื่อดำเนินการ Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบ Excel File มาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและยื่นแบบรายงานใหม่



7 ขั้นตอนที่ 3 Verify Data

7.1 ระบบจะแสดงผลการตรวจสอบความถูกต้องและความสัมพันธ์ของข้อมูล

7.2 บริษัทประกันภัยสามารถดำเนินการคลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการ Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบ Excel File มาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและยื่นแบบรายงานใหม่

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Home > การจัดส่งแบบรายงาน (บริษัทประกันภัย) > การจัดส่งรายงาน RBC (๙) สำหรับบริษัทประกันภัย > SendDataStep

ขั้นตอนที่ 1 Upload Report | ขั้นตอนที่ 2 Validate Data | **ขั้นตอนที่ 3 Verify Data** | ขั้นตอนที่ 4 Send Report | ขั้นตอนที่ 5 Complete

Refresh Verify Output

รายละเอียดรายงาน

เลขที่อ้างอิง: CRR-LI-63-Q-999803R0015 | จำนวนครั้งที่ Upload: 3 | สถานะล่าสุด: **ตรวจสอบ**

งวดรายงาน: ไตรมาสที่ 1 2020 | กำหนดส่งภายในวันที่: 15/06/2020 | Template Version: 2.0.0

Upload File: RBC_life_full_2-0-0.xlsx | วันที่แก้ไขล่าสุด: 11/06/2020 08:34:13 | จำนวนครั้งที่จัดส่ง: 0

วันที่ส่ง: 11/06/2020 08:34:13 | คำ: 0

เริ่มประมวลผล: 11/06/2020 08:36:00 | เสร็จสิ้นประมวลผล: 0

Error Message

ดำเนินการตรวจสอบ ไม่ผ่าน กรุณาตรวจสอบเช็คด้านล่าง ** หน้าที่จะทำการ Refresh ทุกๆ 0.30 นาที **

รายละเอียดการตรวจสอบ(Verify)

จำนวนรายการทั้งหมด	35	จำนวนตรวจสอบทั้งหมด	0
รายงานตรวจสอบทั้งหมด	0	รายการตรวจสอบทั้งหมด	0
รายงานผ่านตรวจสอบ	0	รายการผ่านตรวจสอบ	0
รายงานไม่ผ่านตรวจสอบ	0	รายการไม่ผ่านตรวจสอบ	0

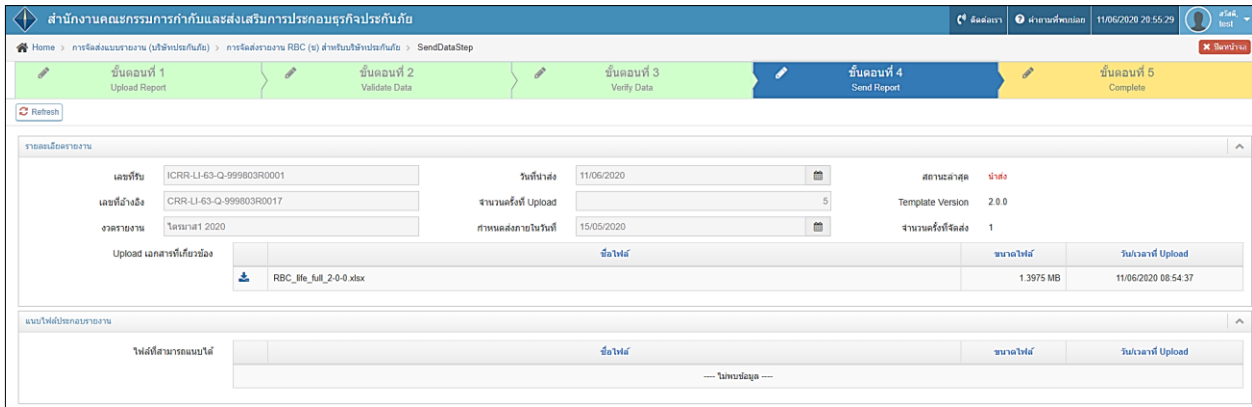
รายละเอียดรายงาน	ชีตข้อมูล	แกน X	แกน Y	ชีตข้อมูล (ซ้าย)	รูปแบบชีตข้อมูล	ชีตข้อมูล (ขวา)	ชีตข้อมูล (ขวา)
LISFFORM_2-05808	InterSheet	A31.0.0.0	BAHT	FORM_2."A31.0.0.0"."BAHT"	=	FORM_3.1."14.1.0.0.0"."APPRaised_VALUE"	
LISFFORM_2-06824	InterSheet	A11.0.0.0	BAHT	FORM_2."A11.0.0.0"."BAHT"	=	FORM_3.1."14.1.0.0.0"."APPRaised_VALUE"	
LISFFORM_3.1-06654	Previous Period Data	1.2.1.0.0	APPRAISED_VALUE	FORM_3.1."1.2.1.0.0"."APPRAISED_VALUE"	=	sum("๓1210"."1.2.1.0.0"."CUR_APPRISE_VAL")	117.
LISFFORM_3.1-07303	Previous Period Data	1.2.4.0.0	BOOK_VALUE	FORM_3.1."1.2.4.0.0"."BOOK_VALUE"	=	sum("๓1210"."1.2.4.0.0"."CUR_BOOK_VAL")	

Export 10 และ 1 ถึง 10 จาก 162 รายการ

หน้า 1 จาก 17

8 ขั้นตอนที่ 4 Send Report

เมื่อดำเนินการยื่นแบบรายงานผ่านการตรวจทานและตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการยื่นแบบรายงานและส่งเมลแจ้งเตือนให้กับสำนักงาน คปภ. ทราบ



The screenshot shows the 'Send Report' step (ขั้นตอนที่ 4) in a web application. The progress bar at the top indicates that Step 4 is active and Step 5 is complete. The main form contains the following data:

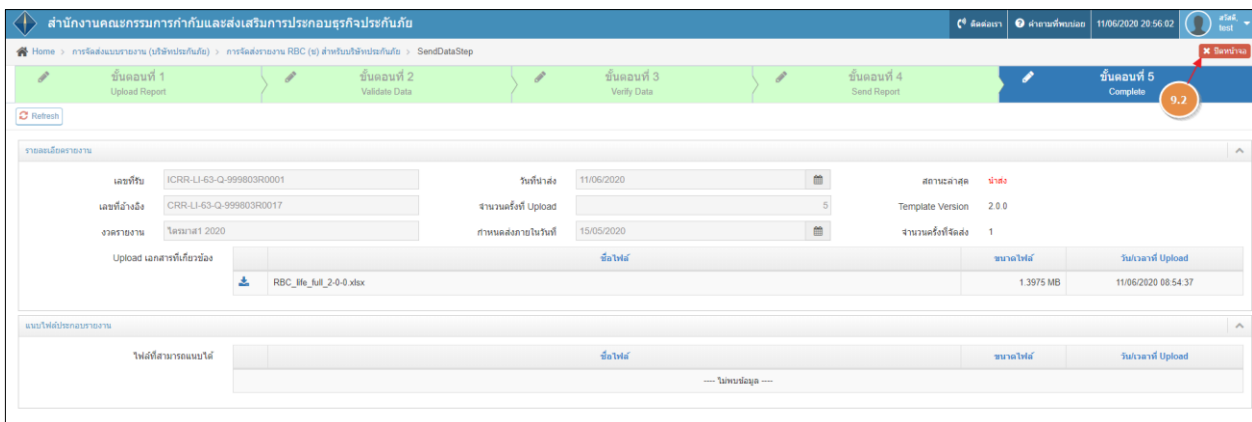
เลขที่รับ	ICRR-LI-63-Q-999803R0001	วันที่ส่ง	11/06/2020	สถานะล่าสุด	จัดส่ง
เลขที่อ้างอิง	CRR-LI-63-Q-999803R0017	จำนวนครั้งที่ Upload	5	Template Version	2.0.0
จงรายนาม	ไตรมาส1 2020	กำหนดส่งภายในวันที่	15/05/2020	จำนวนครั้งที่จัดส่ง	1

Below the form, there is a table for uploaded files:

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	วันที่เวลา Upload
RBC_Itc_full_2-0-0.xlsx	1.3975 MB	11/06/2020 08:54:37

9 ขั้นตอนที่ 5 Complete

- 9.1 เมื่อระบบดำเนินการส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน คปภ. เรียบร้อย ระบบแสดงรายละเอียดการยื่นแบบรายงาน
- 9.2 คลิกปุ่ม **ปิดหน้าจอ** เพื่อกลับมาที่หน้าค้นหาตรวจสอบสถานะรายงาน



The screenshot shows the 'Complete' step (ขั้นตอนที่ 5) in the web application. The progress bar at the top indicates that Step 5 is complete. The main form contains the same data as in the previous screenshot:

เลขที่รับ	ICRR-LI-63-Q-999803R0001	วันที่ส่ง	11/06/2020	สถานะล่าสุด	จัดส่ง
เลขที่อ้างอิง	CRR-LI-63-Q-999803R0017	จำนวนครั้งที่ Upload	5	Template Version	2.0.0
จงรายนาม	ไตรมาส1 2020	กำหนดส่งภายในวันที่	15/05/2020	จำนวนครั้งที่จัดส่ง	1

Below the form, there is a table for uploaded files:

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	วันที่เวลา Upload
RBC_Itc_full_2-0-0.xlsx	1.3975 MB	11/06/2020 08:54:37

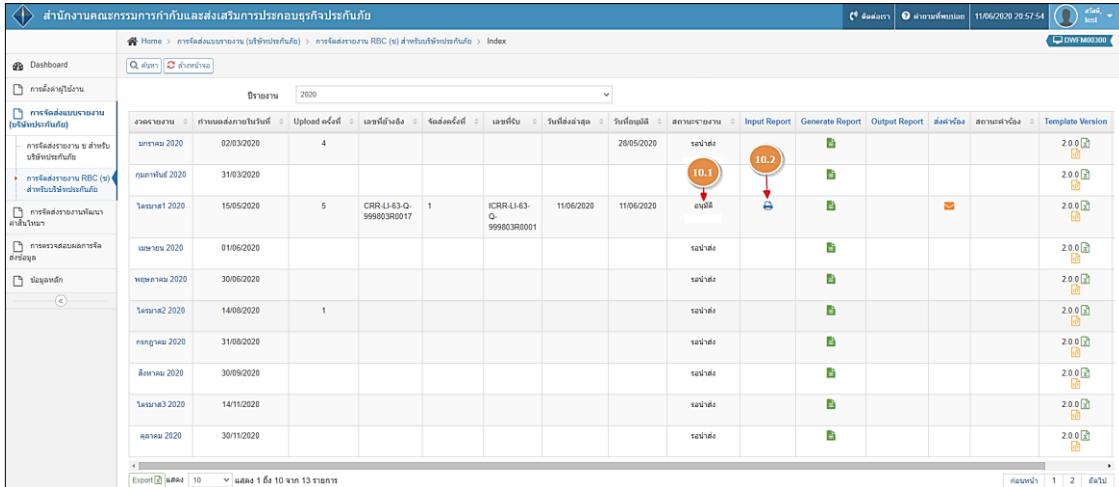
10 ข้อมูลการยื่นแบบรายงาน

























10.1 หน้าค้นหา ช่อง สถานะรายงาน

10.1.1 กรณียื่นครั้งแรก ระบบจะแสดงสถานะ “อนุมัติ”

10.1.2 กรณียื่นครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ช่อง สถานะรายงาน จะขึ้นสถานะ “รอพิจารณา” เพื่อรอเจ้าหน้าที่ คปท. พิจารณารับแบบรายงาน

10.2 คลิกปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Input ที่ได้ดำเนินการยื่นแบบรายงานของงวดรายงานนั้นได้



งวดรายงาน	กำหนดส่งภายในวันที่	Upload ครั้ง	เลขที่แจ้ง	ข้อมูลแจ้ง	เลขที่รับ	วันที่ส่งข้อมูล	วันที่อนุมัติ	สถานะรายงาน	Input Report	Generate Report	Output Report	ส่งหนังสือ	สถานะหนังสือ	Template Version
ไตรมาส 2020	02/03/2020	4					20/05/2020	รอจัดส่ง						2.0.0 
ไตรมาส 2020	31/03/2020							10.1						2.0.0 
ไตรมาส 1 2020	15/05/2020	5	CRR-L1-63-Q-999803R0017	1	ICRR-L1-63-Q-999803R0001	11/06/2020	11/06/2020	อนุมัติ						2.0.0 
ไตรมาส 2020	01/06/2020							รอจัดส่ง						2.0.0 
ไตรมาส 2020	30/06/2020							รอจัดส่ง						2.0.0 
ไตรมาส 2 2020	14/08/2020	1						รอจัดส่ง						2.0.0 
ไตรมาส 2020	31/08/2020							รอจัดส่ง						2.0.0 
ไตรมาส 2020	30/09/2020							รอจัดส่ง						2.0.0 
ไตรมาส 3 2020	14/11/2020							รอจัดส่ง						2.0.0 
ไตรมาส 2020	30/11/2020							รอจัดส่ง						2.0.0 

11 ขั้นตอนการ Generate Output

11.1 คลิกปุ่ม  เพื่อสร้างข้อมูลไฟล์ Output งวดรายงานที่ต้องการ

11.2 ระบบประมวลผลสร้างไฟล์ Output เมื่อประมวลผลเรียบร้อย ระบบจะแสดงไฟล์ Output ที่ช่อง Output Report

คลิกปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Output

งวดรายงาน	กำหนดส่งรายงาน	Upload ครั้ง	เลขที่แจ้งตั้ง	จัดส่งครั้ง	เลขที่รับ	วันที่ส่งแจ้ง	วันที่อนุมัติ	สถานะรายงาน	Input Report	Generate Report	Output Report	ส่งไฟล์	สถานะแจ้งเตือน	Template Version
มกราคม 2020	02/03/2020	4					28/05/2020	รณาส่ง		11.1				2.0.0
กุมภาพันธ์ 2020	31/03/2020							รณาส่ง			11.3			2.0.0
ไตรมาส1 2020	15/05/2020	5	CRR-LI-63-Q-999803R0017	1	ICRR-LI-63-Q-999803R0001	11/06/2020	11/06/2020	อนุมัติ						2.0.0
เมษายน 2020	01/06/2020							รณาส่ง						2.0.0
พฤษภาคม 2020	30/06/2020							รณาส่ง						2.0.0
มิถุนายน 2020	14/08/2020	1						รณาส่ง						2.0.0
กรกฎาคม 2020	31/08/2020							รณาส่ง						2.0.0
สิงหาคม 2020	30/09/2020							รณาส่ง						2.0.0
ไตรมาส3 2020	14/11/2020							รณาส่ง						2.0.0
ตุลาคม 2020	30/11/2020							รณาส่ง						2.0.0

12 ขั้นตอนการส่งคำร้องขอแก้ไข

12.1 คลิกปุ่ม ที่จวดยางานที่ต้องการขอแก้ไขการจัดส่งแบบรายงาน

12.2 ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดส่งคำร้องขอแก้ไขให้บริษัทประกันภัยระบุเหตุผลและรายละเอียดเหตุผล

12.3 คลิกปุ่ม เพื่อส่งคำร้องขอแก้ไขแบบรายงาน

หัวข้อคำร้อง *

บริษัท

เลขที่แจ้งตั้ง

แบบรายงาน

วันที่ส่ง

เหตุผล *

รายงานเมื่อแสดงผล *

เรื่อง *

Email To *

Email From *

ข้อความ *

13 ขั้นตอนยื่นแบบรายงานขอแก้ไข

13.1 หน้าค้นหาที่จวดยางานที่มีการขอแก้ไข ช่อง สถานะคำร้อง จะแสดงสถานะ “รอพิจารณาคำร้อง” เพื่อรอเจ้าหน้าที่ คปภ. พิจารณาอนุมัติการขอแก้ไข

13.2 กรณี เจ้าหน้าที่ คปภ. ดำเนินการพิจารณา “อนุมัติแก้ไข” ระบบจะเพิ่มรายการของจวดยางานที่ขอแก้ไข เพื่อให้บริษัทประกันภัยดำเนินการยื่นแบบรายงานของจวดยางานนั้นใหม่

13.3 กรณี เจ้าหน้าที่ คปภ. ดำเนินการพิจารณา “ไม่อนุมัติแก้ไข” ระบบจะยกเลิกรายการที่เพิ่มมาใหม่

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Home > การจัดส่งแบบรายงาน (บริษัทประกันภัย) > การจัดส่งรายงาน RBC (ข) สำหรับบริษัทประกันภัย > Index

13.1

งวดรายงาน	กำหนดส่งภายในวันที่	Upload ครั้งนี้	เลขที่อ้างอิง	จัดส่งครั้งที่	เลขที่รับ	วันที่ส่งล่าสุด	วันที่อนุมัติ	สถานะรายงาน	Input Report	Generate Report	Output Report	ส่งข่าว	สถานะแจ้งเตือน	Template Version
มกราคม 2020	02/03/2020	2	CRR-LI-63-M-999801R0002	1	ICRR-LI-63-M-999801R0001	12/06/2020	12/06/2020	อนุมัติ					อนุมัติแล้ว	2.0.0
มกราคม 2020	02/03/2020							รอจัดส่ง						2.0.0
กุมภาพันธ์ 2020	31/03/2020							รอจัดส่ง						2.0.0
ไตรมาส 1 2020	15/05/2020	2	CRR-LI-63-Q-999803R0002	1	ICRR-LI-63-Q-999803R0001	12/06/2020	12/06/2020	อนุมัติ					อนุมัติแล้ว	2.0.0
ไตรมาส 1 2020	15/05/2020							รอจัดส่ง						2.0.0
เมษายน 2020	01/06/2020							รอจัดส่ง						2.0.0
พฤษภาคม 2020	30/06/2020							รอจัดส่ง						2.0.0
ไตรมาส 2 2020	14/08/2020							รอจัดส่ง						2.0.0
กรกฎาคม 2020	31/08/2020							รอจัดส่ง						2.0.0
สิงหาคม 2020	30/09/2020							รอจัดส่ง						2.0.0

Export to Excel 10 แสดง 1 ถึง 10 จาก 15 รายการ

การนำส่งเอกสารประกอบสำหรับรายงาน RBC

การนำส่งเอกสารประกอบสำหรับรายงาน RBC มี guideline ตามรายละเอียดดังนี้ (อ้างอิงจากประกาศนายทะเบียนฯ)

1. รายงานรายเดือน (ฉบับย่อ) : ไม่ต้องมีคำรับรอง
2. รายงานรายเดือน (ฉบับเต็ม) : คำรับรองของกรรมการ
3. รายงานรายไตรมาสที่ 1 และ 3 : คำรับรองของกรรมการ
4. รายงานรายไตรมาสที่ 2 : คำรับรองของกรรมการ + รายงานการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต + คำรับรองของนักคณิตศาสตร์ฯ
5. รายงานประจำปี : คำรับรองของกรรมการ + รายงานผู้สอบบัญชี + คำรับรองของนักคณิตศาสตร์ฯ

(ดูวิธีการส่งที่ข้อ 14 ด้านล่าง)

สำหรับบริษัทประกันภัยที่ส่ง RBC รายเดือน โดยใช้แบบรายงาน RBC ฉบับเต็ม

เนื่องจาก Template RBC Input ฉบับเต็มตามที่ประกาศใช้ 31 ธันวาคม 2563 ยังพัฒนาระบบสำหรับการนำส่งยังไม่เสร็จ

ให้บริษัทประกันภัยที่ต้องส่ง RBC รายเดือน โดยใช้แบบรายงาน RBC ฉบับเต็มสามารถดาวน์โหลด Template RBC ฉบับเต็ม Version

2-0-1 ได้ที่เมนูการจัดส่งรายงาน RBC ซ/ว สำหรับบริษัทประกันภัย คอลลิค Template version (2.0.1)

หรือ Template เปล่าได้ที่ Link

https://onlineservice10.oic.or.th/ICRR_TFRS9/SRD/SRD00100 ตามรูป

1. Template และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยชีวิต

การประกันภัยชีวิต	ผู้ถือกรมการงาน	Template		Excel Generate XML Add-in
		ประจำปี	ประจำไตรมาส	
๓. เอกสารใบรายงานความมั่นคงทางการเงิน (XML)	ผู้ถือหลักทำกรมการงานประจำปี/ไตรมาสของนิติบุคคลประกันภัยชีวิต	Template V.2.0.0 ประจำปี Template V.2.0.0 ประจำปี แบน unlock	Template V.2.0.0 ประจำไตรมาส Template V.2.0.0 ประจำไตรมาส แบน unlock	Excel Add-in
๓. รายงานค่าเสียหายเงินกองทุน (RBC)	ผู้ถือหลักยื่นใบร้องขอจากกรมการงานประจำปี/ไตรมาสไปยังนายทะเบียนของนิติบุคคลประกันภัยชีวิต ผู้ถือหลักของนิติบุคคลประกันภัยชีวิต Future ของบริษัทประกันภัยชีวิต	Template V.2.0.0 ฉบับเต็ม Template V.2.0.0 ฉบับเต็ม แบน unlock Template V.2.0.1 ฉบับเต็ม Template V.2.0.1 ฉบับเต็ม แบน unlock	Template V.2.0.0 ฉบับเต็ม Template V.2.0.0 ฉบับเต็ม แบน unlock	-
๓. รายงานหนี้กองทุน	ผู้ถือหลักทำกรมการงานไตรมาส	Template V1.0.1 Template V1.0.1 แบน unlock	-	-

2. Template และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยวินาศภัย

การประกันภัยวินาศภัย	ผู้ถือกรมการงาน	Template		Excel Generate XML Add-in
		ประจำปี	ประจำไตรมาส	
๓. เอกสารใบรายงานความมั่นคงทางการเงิน (XML)	ผู้ถือหลักทำกรมการงานประจำปี/ไตรมาสของนิติบุคคลประกันภัยวินาศภัย	Template V.2.0.0 ประจำปี Template V.2.0.0 ประจำปี แบน unlock	Template V.2.0.0 ประจำไตรมาส Template V.2.0.0 ประจำไตรมาส แบน unlock	Excel Add-in
๓. รายงานค่าเสียหายเงินกองทุน (RBC)	ผู้ถือหลักยื่นใบร้องขอจากกรมการงานประจำปี/ไตรมาสไปยังนายทะเบียนของนิติบุคคลประกันภัยวินาศภัย ผู้ถือหลักของนิติบุคคลประกันภัยวินาศภัย Future ของบริษัทประกันภัยวินาศภัย	Template V.2.0.0 ฉบับเต็ม Template V.2.0.0 ฉบับเต็ม แบน unlock Template V.2.0.1 ฉบับเต็ม Template V.2.0.1 ฉบับเต็ม แบน unlock	Template V.2.0.0 ฉบับเต็ม Template V.2.0.0 ฉบับเต็ม แบน unlock	-

สำหรับใช้ในการส่ง RBC งวดรายเดือน ในงวดรายงาน ธันวาคม 2564 และ มกราคม 2564

โดยนำส่งที่ช่องทาง “นำส่งเอกสารประกอบ” ตามงวดรายงานแบบรายเดือน (ดูวิธีการส่งที่ข้อ 14 ด้านล่าง)

หมายเหตุ : หลังจากสำนักงาน คปภ. พัฒนาระบบสำหรับการนำส่ง RBC เสร็จแล้ว ทางสำนักงานคปภ. ขอความร่วมมือในการนำส่ง RBC

ย้อนหลังที่ช่องทางปกติ

14 ขั้นตอนการนำส่งเอกสารประกอบสำหรับรายงาน RBC

14.1 เลือกเมนู การจัดส่งแบบรายงาน RBC ข/ว สำหรับบริษัทประกันภัย

14.2 เลือกจวดยางานที่ต้องการยื่นและกดปุ่ม “นำส่ง” ที่ช่องนำส่งเอกสารประกอบ

รายงาน	กำหนดส่งภายในวันที่	Upload ครบถ้วน	เลขที่แจ้ง	จัดส่งเสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่อนุมัติ	สถานะรายงาน	Input Report	Generate Report	Output Report	ส่งค่าใช้จ่าย	สถานะตัวเงิน	Template Version	Electronic Sign	นำส่งเอกสารประกอบ	เริ่ม
รายงาน 2020	02/03/2020							รายงาน						2.0.0		นำส่ง	
รายงาน 2020	31/03/2020							รายงาน						2.0.0		14.2	นำส่ง
รายงาน 2020	15/05/2020							รายงาน						2.0.0			นำส่ง
รายงาน 2020	01/06/2020							รายงาน						2.0.0			นำส่ง
รายงาน 2020	30/06/2020							รายงาน						2.0.0			นำส่ง
รายงาน 2020	14/08/2020	1	CRR-AL-63-Q-99999R0001					รายงาน						2.0.0			นำส่ง
รายงาน 2020	31/08/2020							รายงาน						2.0.0			นำส่ง
รายงาน 2020	30/09/2020	1	CRR-AL-63-M-99999R0001	1	ICRR-AL-63-M-99999R0001	15/09/2020 20:35:53	15/09/2020 20:35:53	อนุมัติ					อนุมัติเงิน	2.0.0			นำส่ง
รายงาน 2020	30/09/2020							รายงาน						2.0.0			นำส่ง
รายงาน 2020	30/11/2020	1	CRR-AL-63-M-99999R0001	1	ICRR-AL-63-M-99999R0001	25/10/2020 13:51:39	25/10/2020 13:51:39	อนุมัติ					อนุมัติเงิน	2.0.0			นำส่ง

14.3 กดปุ่ม เพื่อ Upload file เลือกไฟล์ที่ต้องการส่งข้อมูล

14.4 กรอกข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมและหมายเหตุ

14.5 กดปุ่ม เพื่อยืนยันข้อมูลและดำเนินการไปยังขั้นตอนที่ 2 (ตรวจทานรายละเอียด)

ขั้นตอนที่ 1
วันที่ตรวจแบบประกัน

ขั้นตอนที่ 2
รายงานรายละเอียด

ขั้นตอนที่ 3
อนุมัติเงิน

สถานะ: 14.5

ข้อมูลเอกสารประกอบ

ชื่อรายงาน: 2020
เลขที่แจ้ง:
เลขที่ คปภ. รับเรื่อง:
บริษัทประกันภัย:
วันที่ยื่นเรื่อง:
สถานะรายงาน: รายงาน
รายละเอียด: 1
ผู้แจ้ง: คปภ. รับเรื่อง
เอกสารประกอบเอกสาร:
สถานะตัวเงิน:
Template Version:
Electronic Sign:
นำส่งเอกสารประกอบ:
เริ่ม

เอกสารแนบ 14.3

อัปโหลดไฟล์ (สูงสุด 20MB) (สูงสุด 2MB) (สูงสุด 5MB) เท่านั้น

เลือกไฟล์:
ลบไฟล์
ดาวน์โหลด
อัปโหลด

สถานะรายงาน (4)

รายละเอียดเพิ่มเติม

หมายเหตุ: 14.4

ข้อมูลเอกสาร

สาขาตัวประกัน: *
วันที่ส่งข้อมูล: *
สาขาตัวประกัน: *
ชื่อผู้แจ้งข้อมูล: *
ชื่อผู้แจ้งข้อมูล: *
วันที่แจ้งข้อมูล: *

ขั้นตอนการนำส่งเอกสารประกอบสำหรับรายงาน RBC(ต่อ)

14.6 ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล กดปุ่ม [บันทึกหน้านี้](#) เพื่อยืนยันข้อมูลและดำเนินงานไปยังขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันการนำส่ง)

14.7 กรอกข้อมูลรายละเอียดและเหตุผล

14.8 กดปุ่ม [บันทึกและยืนยันนำส่ง](#) เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล

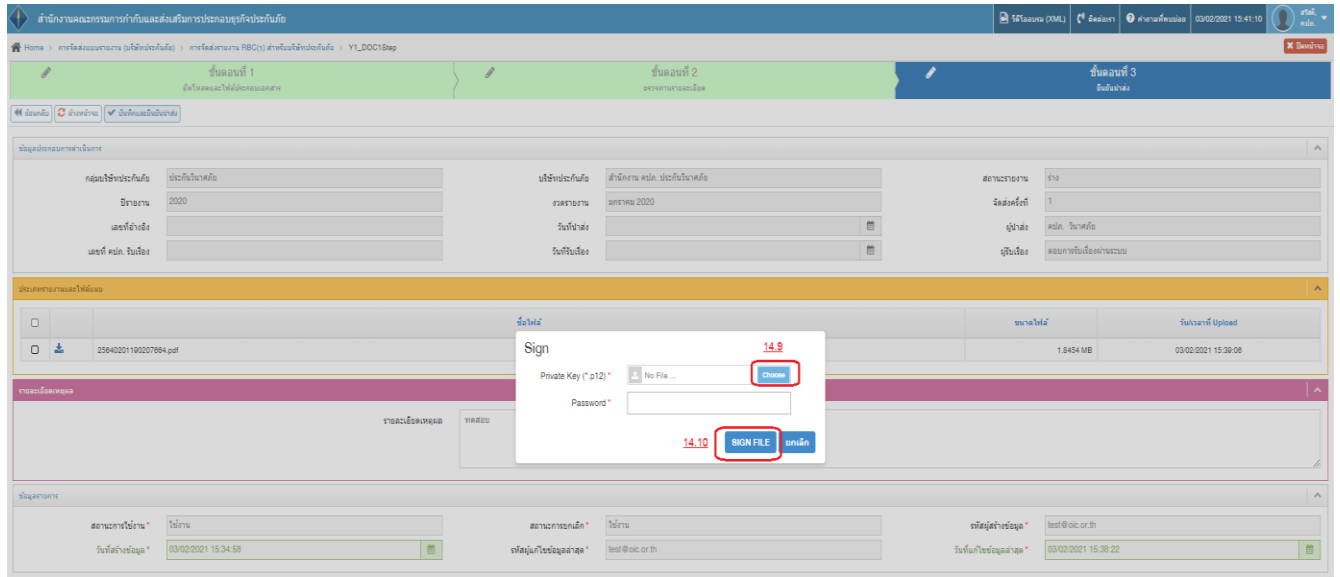
14.9 ระบบจะให้บริษัทประกันภัยดำเนินการแนบ Digital Signature

14.10 กดปุ่ม [SIGN FILE](#) เพื่อดำเนินการ Digital Signature (Digital Certificate) ยืนยันการส่งข้อมูล

14.11 เมื่อบริษัทประกันภัยดำเนินการ Digital Signature (Digital Certificate) ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” จากนั้นกดปุ่ม [ตกลง](#)

The screenshot shows the NACC RBC reporting system interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Home > การจัดส่งรายงาน (บริษัทประกันภัย) > การจัดส่งรายงาน RBC() สำหรับบริษัทประกันภัย > Y1_DOC1Step'. The main area is divided into three steps: 'ขั้นตอนที่ 1' (highlighted in green), 'ขั้นตอนที่ 2' (highlighted in blue), and 'ขั้นตอนที่ 3' (highlighted in grey). A red box highlights the 'บันทึกหน้านี้' button in the top navigation bar. Below the steps, there is a form for entering RBC data, including fields for 'ชื่อบริษัทประกันภัย', 'ปีรายงาน', 'สถานะรายงาน', 'วันที่จัดส่ง', and 'วันที่รับเรื่อง'. There is also a table for 'เอกสารแนบ' (Attachments) with columns for 'ไฟล์', 'ขนาดไฟล์', and 'วันที่วางใจ Upload'. The bottom section contains a 'ข้อมูลสถานะ' (Status Information) table with columns for 'สถานะการรับผ่าน', 'วันที่ส่งข้อมูล', 'สถานะการอนุมัติ', 'วันที่อนุมัติข้อมูล', 'รหัสผู้ส่งข้อมูล', and 'วันที่รับข้อมูลสถานะ'.

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)



The screenshot displays the TRB portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'ขั้นตอนที่ 1' (Step 1), 'ขั้นตอนที่ 2' (Step 2), and 'ขั้นตอนที่ 3' (Step 3). Below the navigation, there is a form for document details, including 'เลขที่ใบขอประกอบธุรกิจ' (Business License Number), 'ปีขออนุญาต' (Application Year), 'เลขที่สำเนา' (Copy Number), 'วันที่สมัคร' (Registration Date), 'เลขที่ใบอนุญาต' (License Number), 'วันที่รับเรื่อง' (Receipt Date), 'สำนักงาน คปภ. ประกันภัยชีวิต' (TRB Life Insurance), 'ระยะเวลา' (Term), 'ประเภท' (Type), 'สาขา' (Branch), 'สถานะ' (Status), 'ผู้ยื่นเรื่อง' (Applicant), 'จำนวน' (Quantity), 'วันที่' (Date), and 'สถานที่' (Location). A table below shows the document '25640201100207684.pdf' with a size of 1.8454 MB and an upload date of 03/02/2021 15:36:08. A 'Sign' dialog box is open, prompting for a 'Private Key (*.p12)' (with a 'Choose' button), a 'Password', and a 'SIGN FILE' button. The dialog also shows a 'ยกเลิก' (Cancel) button.

หมายเหตุ : การส่งข้อมูลในแต่ละครั้ง จะไม่มีการส่งคำร้องขอแก้ไขและระบบมีการจัดเก็บประวัติการยื่นในแต่ละครั้ง

15. ขั้นตอนการเรียกดูเอกสารประกอบ

15.1 กดปุ่ม ที่ช่องเรียกดูเอกสารประกอบ

15.2 เมื่อคลิกปุ่ม “เรียกดูเอกสารประกอบ” ระบบแสดงรายละเอียดการส่งข้อมูล กดปุ่ม เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ที่ยื่น

15.3 กดปุ่ม เพื่อดูประวัติการส่งข้อมูล

ประเภทงาน	กำหนดส่งภายในวัน	Upload ครบ	แนบไฟล์ครบ	จัดส่งครบ	แนบครบ	วันที่ส่ง	สถานะเอกสาร	Input Report	Generate Report	Output Report	ส่งผ่าน	สถานะงาน	Template Version	Electronic Sign	แจ้งผลภายใน	เรียกดูเอกสารประกอบ
ประกันภัย	02/03/2020						แจ้งผ่าน						2.0.0		แจ้ง	
ประกันภัย	31/03/2020						แจ้งผ่าน						2.0.0		แจ้ง	15.1
ประกันภัย	15/05/2020						แจ้งผ่าน						2.0.0		แจ้ง	
ประกันภัย	01/06/2020						แจ้งผ่าน						2.0.0		แจ้ง	
ประกันภัย	30/06/2020						แจ้งผ่าน						2.0.0		แจ้ง	
ประกันภัย	14/08/2020	1	CRR-NL-83-Q-999909R0001				การคำนวณ						2.0.0		แจ้ง	
ประกันภัย	31/08/2020						แจ้งผ่าน						2.0.0		แจ้ง	
ประกันภัย	30/09/2020	1	CRR-NL-83-M-999909R0001	1	ICRR-NL-83-M-999909R0001	15/09/2020 20:36:55	แจ้ง					แจ้งผ่าน	2.0.0		แจ้ง	
ประกันภัย	30/09/2020						แจ้งผ่าน						2.0.0		แจ้ง	
ประกันภัย	30/11/2020	1	CRR-NL-83-M-999910R0001	1	ICRR-NL-83-M-999910R0001	25/10/2020 13:51:39	แจ้ง					แจ้งผ่าน	2.0.0		แจ้ง	

ข้อมูลเอกสารประกอบ

กลุ่มบริษัทประกันภัย: ประกันภัยชีวิต

ปี: 2020

เลขที่อ้างอิง: REP-Q-83-M-999901-001

เลขที่ ส่ง: REP-R-83-M-999901-001

บริษัทประกันภัย: สำนักงาน ค.ป.ก. ประกันภัยชีวิต

ประเภทงาน: ประกันภัย

วันที่จัดส่ง: 03/02/2021 15:58:32

วันที่รับเรื่อง: 03/02/2021 15:58:32

สถานะงาน: แจ้ง

จัดส่งครั้งที่: 1

ผู้นำส่ง: ประกันภัย

ผู้รับเรื่อง:

ชื่อไฟล์: 25840201190207864.pdf

ขนาดไฟล์: 1.8454 MB

วันที่ Upload: 03/02/2021 15:38:06

รายละเอียดเอกสารประกอบ

รายละเอียดเพิ่มเติม

หมายเหตุ

ข้อมูลเอกสาร

สถานะการรับงาน: ใช้งาน

วันที่ส่งข้อมูล: 03/02/2021 15:34:58

สถานะเอกสารหลัก: ใช้งาน

รหัสผู้ส่งข้อมูล: best@aic.or.th

วันที่รับข้อมูลจาก: 03/02/2021 15:38:22