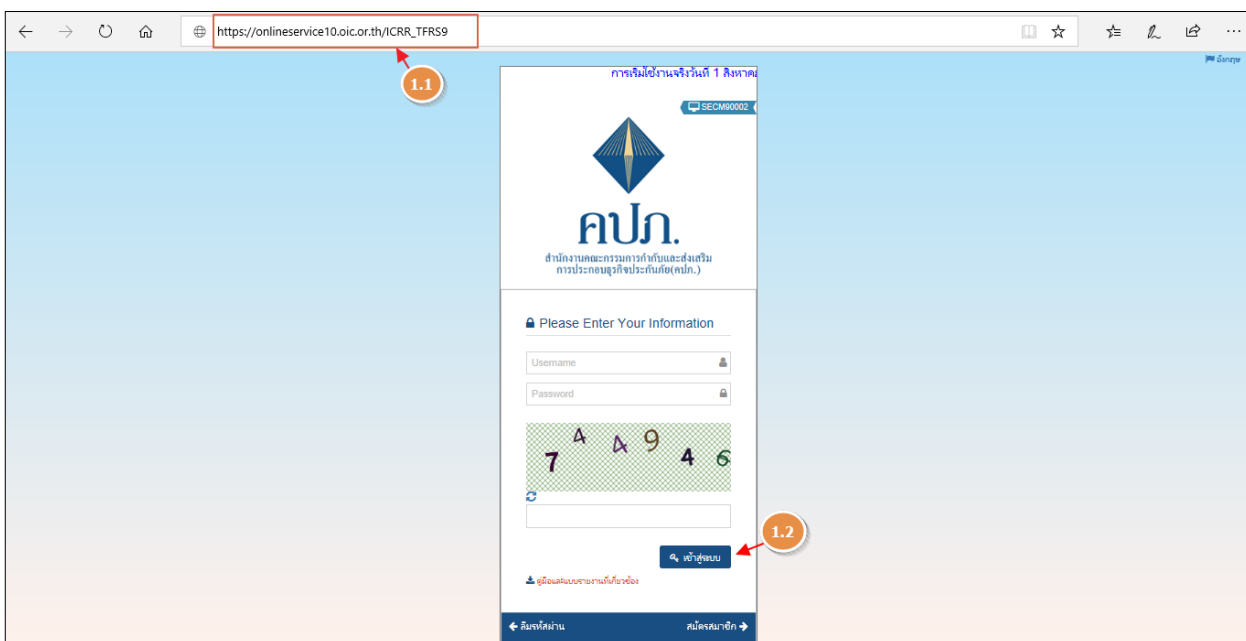


คู่มือ การยื่นรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐาน TFRS9/Guidance

1 ขั้นตอนเข้าสู่ระบบ

1.1 เปิดเข้าโปรแกรม Google Chrome เข้า URL : https://onlineservice10.oic.or.th/ICRR_TFRS9

1.2 กรอก User Name และ Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ พร้อมกรอก Captcha และกดปุ่ม  เข้าสู่ระบบ



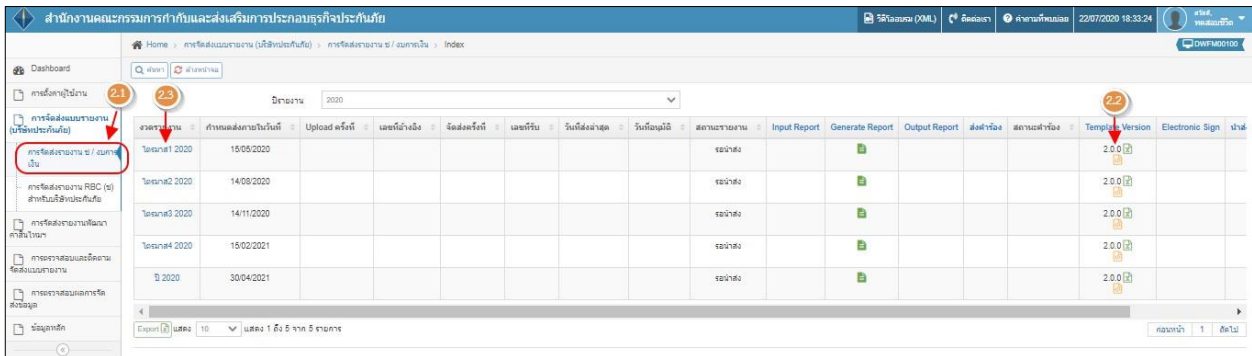
The screenshot shows a web browser window with the URL https://onlineservice10.oic.or.th/ICRR_TFRS9 in the address bar. The page displays the ORR logo and a login form titled "Please Enter Your Information". The form includes fields for "Username" and "Password", a Captcha image showing the numbers 7, 4, 9, 4, 6, and a "Log In" button. A red box highlights the URL in the address bar, and a red arrow points to the "Log In" button.

2 ขั้นตอนการดาวน์โหลดแบบรายงาน

2.1 เลือกเมนู การจัดส่งแบบรายงาน ช/ว งบการเงิน

2.2 บริษัทประกันภัยสามารถดำเนินการดาวน์โหลด Template ในการยื่นแบบรายงานได้ที่ช่อง Template Version

2.3 คลิกที่งวดรายงานที่ต้องการยื่นแบบรายงาน



การยื่นแบบรายงาน (ปีงบประมาณ)	งวดรายงาน	กำหนดส่งภายในวันที่	Upload ไฟล์	เลขที่อ้างอิง	จัดส่งไฟล์	เลขที่รับ	วันที่ส่งแล้ว	วันที่อนุมัติ	สถานะรายงาน	Input Report	Generate Report	Output Report	ส่งคำร้อง	สถานะคำร้อง	Template Version	Electronic Sign	นำส่ง
การยื่นแบบรายงาน ช/ว งบการเงิน	ไตรมาส1 2020	15/05/2020							รอตรวจสอบ						2.0.0		
	ไตรมาส2 2020	14/08/2020							รอตรวจสอบ						2.0.0		
	ไตรมาส3 2020	14/11/2020							รอตรวจสอบ						2.0.0		
	ไตรมาส4 2020	15/02/2021							รอตรวจสอบ						2.0.0		
ปี 2020	30/04/2021								รอตรวจสอบ						2.0.0		

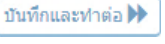
3 ขั้นตอนที่ 1 Upload Report: เมื่อเลือกงวดรายงานระบบแสดงขั้นตอนของการ Upload File ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ดังนี้

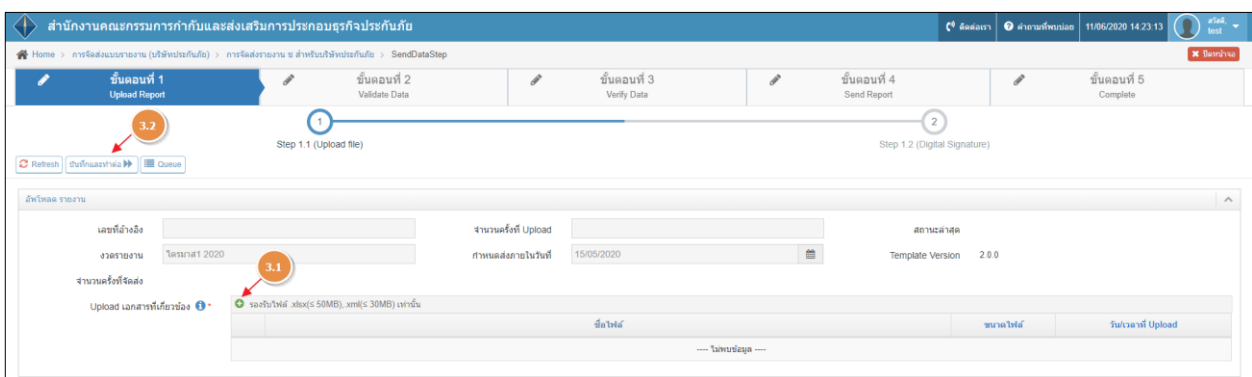
ขั้นตอนที่ 1.1 สำหรับการ Upload File

ขั้นตอนที่ 1.2 สำหรับการ Digital Signature (Digital Certificate)

กระบวนการทำงาน ขั้นตอนที่ 1.1 สำหรับการ Upload File

3.1 กดปุ่ม  เพื่อ Upload file เลือกไฟล์ที่ต้องการยื่นแบบรายงาน

3.2 กดปุ่ม  เพื่อยืนยันไฟล์และดำเนินงานไปยังขั้นตอนที่ 1.2 (Digital Signature)



ขั้นตอนที่ 1 Upload Report

Step 1.1 (Upload file)

Refresh | ยืนยันและทำต่อ

ไฟล์แนบ รายงาน

เลขที่อ้างอิง: []

งวดรายงาน: ไตรมาส1 2020

จำนวนครั้งที่จัดส่ง: []

จำนวนครั้งที่ Upload: []

กำหนดส่งภายในวันที่: 15/05/2020

สถานะคำร้อง: []

Template Version: 2.0.0

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง:                          

4 ขั้นตอนที่ 1 Upload Report

กระบวนการทำงาน ขั้นตอนที่ 1.2 (Digital Signature)

4.1 บริษัทประกันภัยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ในการยื่นแบบรายงาน

4.2 กดปุ่ม [บันทึกและทำต่อ](#) ที่ขั้นตอนที่ 1.2 (Digital Signature) เพื่อยืนยันการยื่นแบบรายงาน

4.3 ระบบจะให้บริษัทประกันภัยดำเนินการแนบ Digital Signature ของบริษัทประกันภัยที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนไว้กับสำนักงาน คปภ

4.4 กดปุ่ม **SIGN FILE** เพื่อดำเนินการ Digital Signature (Digital Certificate) ยืนยันการยื่นแบบรายงาน

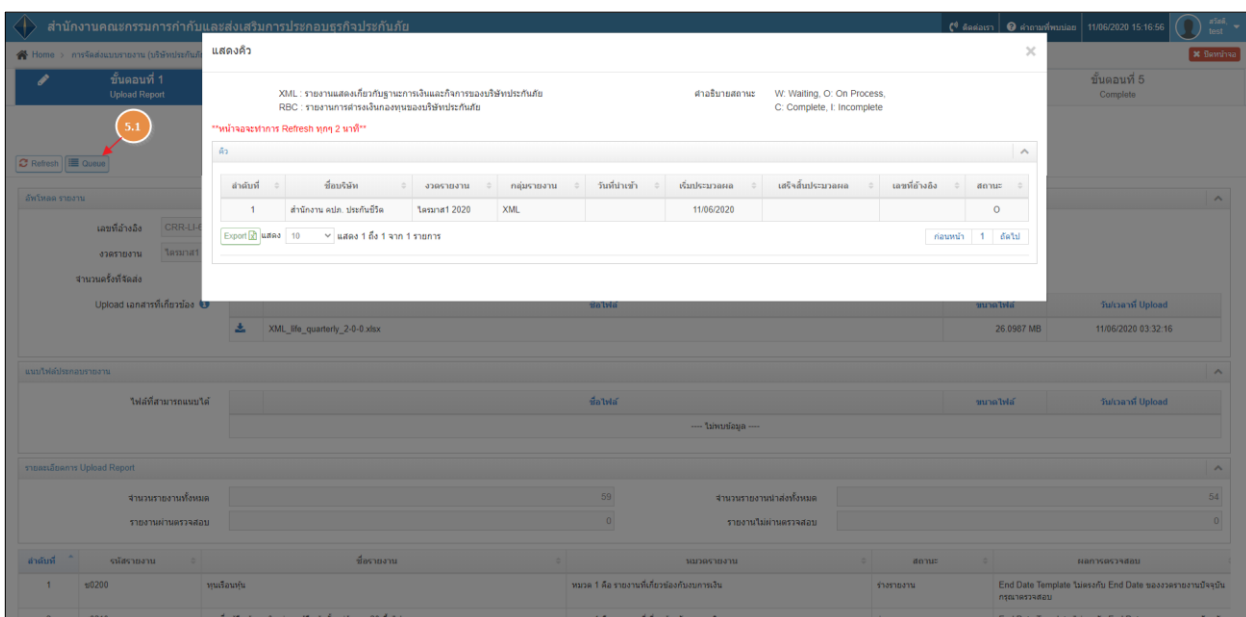
4.5 เมื่อบริษัทประกันภัยดำเนินการ Digital Signature (Digital Certificate) ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง "Upload เรียบร้อยแล้ว ระบบอยู่ระหว่างการดำเนินการขั้นตอนที่ 2 3 4 และ 5 ตามลำดับ โดยระบบจะแจ้งผลทาง e-mail"

The screenshot shows the CICA system interface for uploading a report. The progress bar indicates that Step 1.1 (Upload file) is completed, and Step 1.2 (Digital Signature) is in progress. A 'Sign' dialog box is open, prompting for a Private Key and Password. The 'SIGN FILE' button is highlighted. A message box at the bottom indicates that the upload is complete and the system will proceed with the next steps.

5 ขั้นตอนที่ 1 Upload Report

กระบวนการทำงาน ขั้นตอนที่ 1.2 (Digital Signature)

- 5.1 บริษัทประกันภัยสามารถตรวจสอบคิวการยื่นแบบรายงานได้โดยกดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบคิวการประมวลผลการยื่นแบบรายงาน
- 5.2 หากพบข้อผิดพลาดบริษัทประกันภัยกำลังเข้าคิวการประมวลผลอยู่ บริษัทประกันภัยสามารถปิดหน้าจอเพื่อดำเนินงานกิจกรรมอื่น ให้ระบบประมวลผลเรียบร้อยแล้วจึงเข้ามาตรวจสอบผลการประมวลผลในภายหลังได้



The screenshot displays the 'Queue' window in the CRR-LHA system. The window title is 'แสดงคิว' (Show Queue). It contains a table with the following columns: ลำดับที่ (Order No.), ชื่อบริษัท (Company Name), งานรายงาน (Report Type), คนที่รายงาน (Reporter), วันที่รับเข้า (Received Date), วันที่ประมวลผล (Processing Date), เลขที่อ้างอิง (Reference No.), and สถานะ (Status). The table shows one entry with Order No. 1, Company Name 'สำนักงาน คปภ. ประกันชีวิต', Report Type 'ไตรมาส 1 2020', Reporter 'XML', Received Date '11/06/2020', Processing Date '11/06/2020', Reference No. '0', and Status '0'. Below the table, there is a section for 'XML' files with a table showing file names, sizes, and upload times. The main interface behind the queue window shows the 'ขั้นตอนที่ 1 Upload Report' section with various buttons and a table of uploaded reports.

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	งานรายงาน	คนที่รายงาน	วันที่รับเข้า	วันที่ประมวลผล	เลขที่อ้างอิง	สถานะ
1	สำนักงาน คปภ. ประกันชีวิต	ไตรมาส 1 2020	XML	11/06/2020	11/06/2020	0	0

ลำดับที่	งานรายงาน	ชื่อรายงาน	ขนาดรายงาน	สถานะ	ผลการตรวจสอบ
1	ไตรมาส 1 2020	รายงานเงิน	ขนาด 1 คีล. รายงานเงินเกี่ยวกับงบการเงิน	รายงานเงิน	End Date Template ไม่ตรงกับ End Date ของงวดรายงานเงินปัจจุบัน ตรวจสอบ
2	ไตรมาส 1 2020	รายงานเงิน	ขนาด 1 คีล. รายงานเงินเกี่ยวกับงบการเงิน	รายงานเงิน	End Date Template ไม่ตรงกับ End Date ของงวดรายงานเงินปัจจุบัน

6 ขั้นตอนที่ 2 Validate Data

6.1 ระบบจะแสดงผลการตรวจทานข้อมูล กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่นรูปแบบวันที่, รูปแบบตัวเลข และห้ามเป็นค่าว่าง เป็นต้น

6.2 บริษัทประกันภัยสามารถดำเนินการกดปุ่ม  เพื่อดำเนินการ Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบ Excel File มาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและยื่นแบบรายงานใหม่

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Home > การจัดส่งแบบรายงาน (บริษัทประกันภัย) > การจัดส่งรายงาน ซ้ สำหรับบริษัทประกันภัย > SendDataStep

ขั้นตอนที่ 1 Upload Report | **ขั้นตอนที่ 2 Validate Data** | ขั้นตอนที่ 3 Verify Data | ขั้นตอนที่ 4 Send Report | ขั้นตอนที่ 5 Complete

Refresh Validate Cancel

รายละเอียดรายงาน

เลขที่อ้างอิง: CRR-LI-63-Q-999803F0031 | จำนวนครั้งที่ Upload: 3 | สถานะล่าสุด: รอตรวจงาน

งบรายงาน: ไตรมาสที่ 1 2020 | กำหนดส่งภายในวันที่: 15/05/2020 | Template Version: 2.0.0

Upload File: XML_life_quarterly_2-0-0.xlsx | วันที่แก้ไขล่าสุด: 11/06/2020 03:42:19 | จำนวนครั้งที่ส่ง: 0

วันที่ส่ง: 11/06/2020 03:42:19 | ตัว: 0

เริ่มประมวลผล: 11/06/2020 03:42:35

Error Message

ดำเนินการตรวจทาน ไม่ผ่าน กรุณาดูรายละเอียดด้านล่าง

รายละเอียดการตรวจทาน(Validate)

จำนวนรายงานทั้งหมด	จำนวนตรวจทานทั้งหมด
59	19,823
รายงานตรวจทานทั้งหมด	รายการตรวจทานทั้งหมด
54	87,859
รายงานผ่านตรวจทาน	รายการผ่านตรวจทาน
41	87,704
รายงานไม่ผ่านตรวจทาน	รายการไม่ผ่านตรวจทาน
13	155

รหัสตรวจทาน	ข้อมูล	แกน X	แกน Y	ประเภทข้อมูล	รูปแบบข้อมูล	ข้อมูลถูกเก็บเป็นค่าว่าง	Error Message
LIQ1300-048326	"r1300""A29.0.0.0":CUR_BOOK_VAL"	A29.0.0.0	CUR_BOOK_VAL	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น ()
LIQ1300-048330	"r1300""A31.0.0.0":CUR_BOOK_VAL"	A31.0.0.0	CUR_BOOK_VAL	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น ()
LIQ1300-048332	"r1300""A32.0.0.0":CUR_BOOK_VAL"	A32.0.0.0	CUR_BOOK_VAL	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น ()
LIQ1300-048336	"r1300""A34.0.0.0":CUR_BOOK_VAL"	A34.0.0.0	CUR_BOOK_VAL	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น ()
LIQ1300-048342	"r1300""A37.0.0.0":CUR_BOOK_VAL"	A37.0.0.0	CUR_BOOK_VAL	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น ()
LIQ1400-006669	"r1400""A4.10.1.0.0":CUR_BOOK_VAL"	A4.10.1.0.0	CUR_BOOK_VAL	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น ()
LIQ1400-006670	"r1400""A4.10.2.0.0":CUR_BOOK_VAL"	A4.10.2.0.0	CUR_BOOK_VAL	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น ()
LIQ1400-006714	"r1400""A4.5.1.0.0":CUR_BOOK_VAL"	A4.5.1.0.0	CUR_BOOK_VAL	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น ()
LIQ2350-014251	"w2350""0.1.1.0.0":REINSUR_RETROCESSION_TOTAL"	0.1.1.0.0	REINSUR_RETROCESSION_TOTAL	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น ()
LIQ2350-014251	"w2350""0.1.2.0.0":REINSUR_RETROCESSION_TOTAL"	0.1.2.0.0	REINSUR_RETROCESSION_TOTAL	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น ()

Export แสดง 13 แสดง 1 ถึง 10 จาก 155 รายการ

หน้า 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | 16 | สลับไป

7 ขั้นตอนที่ 3 Verify Data

7.1 ระบบจะแสดงผลการตรวจสอบความถูกต้องและความสัมพันธ์ของข้อมูลเชิงลึก

7.2 บริษัทประกันภัยสามารถดำเนินการกดปุ่ม  เพื่อดำเนินการ Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบ Excel File มาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและยื่นแบบรายงานใหม่

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Home > การจัดส่งแบบรายงาน (บริษัทประกันภัย) > การจัดส่งแบบรายงาน > สำหรับบริษัทประกันภัย > SendDataStep

ขั้นตอนที่ 1 Upload Report | ขั้นตอนที่ 2 Validate Data | **ขั้นตอนที่ 3 Verify Data** | ขั้นตอนที่ 4 Send Report | ขั้นตอนที่ 5 Complete

Refresh Verify Cancel

รายละเอียดรายงาน

เลขที่อ้างอิง	CRR-LI-63-Q-999803F0035	จำนวนครั้งที่ Upload	2	สถานะล่าสุด	รอดำเนินการ
งวดรายงาน	ไตรมาส 1 2020	กำหนดส่งภายในวันที่	15/05/2020	Template Version	2.0.0
Upload File	XML_file_quarterly_2-0-0.xlsx	วันที่แก้ไขล่าสุด	11/06/2020 04:33:59	จำนวนครั้งที่จัดส่ง	
วันที่คิว	11/06/2020 04:33:59	คิว	0		
เก็บประมวลผล	11/06/2020 04:34:00	เสร็จเก็บประมวลผล	11/06/2020 04:35:06		

Error Message

ดำเนินการตรวจสอบ ไม่ผ่าน กรุณาตรวจสอบรายละเอียดด้านล่าง

** หน้าที่จะทำการ Refresh ทุกๆ 0.30 นาที **

รายละเอียดการตรวจสอบ(Verify)

จำนวนรายงานทั้งหมด	59	จำนวนตรวจสอบทั้งหมด	5,706
รายงานตรวจสอบทั้งหมด	43	รายการตรวจสอบทั้งหมด	23,818
รายงานผ่านตรวจสอบ	33	รายการผ่านตรวจสอบ	22,129
รายงานไม่ผ่านตรวจสอบ	8	รายการไม่ผ่านตรวจสอบ	1,689

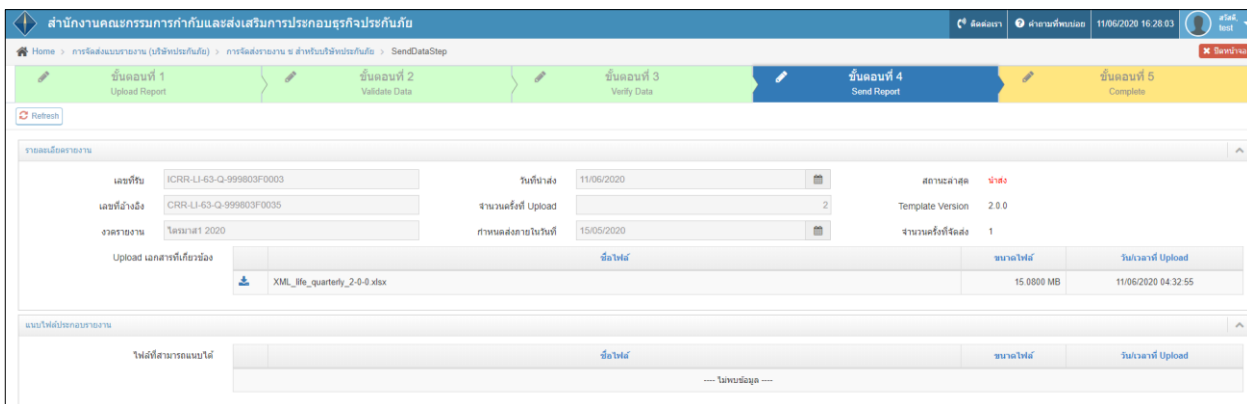
รหัสรายการ	ข้อมูล	แบบ X	แบบ Y	ข้อมูล (ซ้าย)	รูปแบบข้อมูล	ข้อมูล (ขวา)	ผลการตรวจสอบ	คำอธิบายข้อผิดพลาด	ประเภทการแจ้ง
LI9Q2310-22458	Previous Period Data	11.1.1.0.0	REINSUR_RETROCESSION_TOTAL	~2310 "11.1.1.0.0" "REINSUR_RETROCESSION_TOTAL"	=	"~2310" "11.1.2.0.0" "REINSUR_RETROCESSION_TOTAL" of previous year	1532280.68=0	ตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องกับข้อมูล (ค่าทางซ้ายของสูตร = [1532280.68] และค่าทางขวาของสูตร = [0])	Error
LI9Q2310-22462	Previous Period Data	11.2.1.0.0	REINSUR_RETROCESSION_TOTAL	~2310 "11.2.1.0.0" "REINSUR_RETROCESSION_TOTAL"	=	"~2310" "11.2.2.0.0" "REINSUR_RETROCESSION_TOTAL" of previous year	5841=0	ตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องกับข้อมูล (ค่าทางซ้ายของสูตร = [5841] และค่าทางขวาของสูตร = [0])	Error
LI9Q2330-09634	Previous Period Data	2.1.0.0.0	INSURED_TOTAL	~2330 "2.1.0.0.0" "INSURED_TOTAL"	=	"~2330" "2.2.0.0.0" "INSURED_TOTAL" of previous year	411964351.806316=0	ตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องกับข้อมูล (ค่าทางซ้ายของสูตร = [411964351.806316] และค่าทางขวาของสูตร = [0])	Error

Export 10 แสดง 1 ถึง 10 จาก 1,689 รายการ

หน้า 1 ของ 1

8 ขั้นตอนที่ 4 Send Report

เมื่อดำเนินการยื่นแบบรายงานผ่านการตรวจสอบและตรวจทานเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการ Send Report ให้กับสำนักงาน คปภ.



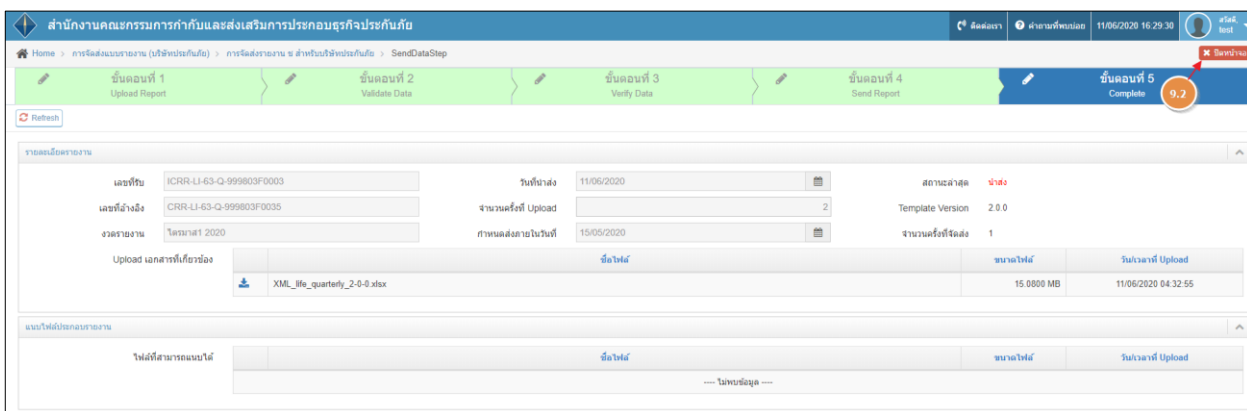
เลขที่ใบ	เลขที่อ้างอิง	งวดรายงาน	วันที่รายงาน	จำนวนครั้งที่ Upload	กำหนดส่งภายในวันที่	สถานะล่าสุด	จำนวนครั้งที่จัดส่ง
ICRR-LI-63-Q-999803F0003	CRR-LI-63-Q-999803F00035	ไตรมาส1 2020	11/06/2020	2	15/05/2020	จัดส่ง	1

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	วันเวลาที่ Upload
	XML_file_quarterly_2-Q-0.xlsx	15.0800 MB	11/06/2020 04:32:55

9 ขั้นตอนที่ 5 Complete

9.1 เมื่อระบบดำเนินการส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน คปภ. เรียบร้อย ระบบแสดงรายละเอียดการยื่นแบบรายงาน

9.2 กดปุ่ม **ปิดหน้าจอ** เพื่อกลับมาที่หน้าค้นหาเพื่อตรวจสอบสถานะรายงาน



10 ข้อมูลการตรวจสอบสถานะการยื่นแบบรายงาน

10.1 หน้าค้นหา ช่อง สถานะรายงาน

10.1.1 กรณียื่นครั้งแรก ระบบจะแสดงสถานะ “อนุมัติ”

10.1.2 กรณียื่นครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ช่อง สถานะรายงาน จะขึ้นสถานะ “รอพิจารณา” เพื่อรอเจ้าหน้าที่ คปภ. พิจารณา

10.2 กดปุ่ม เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Input ที่ได้ดำเนินการยื่นแบบรายงานของงวดรายงานนั้นได้

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Home > การจัดส่งแบบรายงาน (บริษัทประกันภัย) > การจัดส่งรายงาน ณ สำนักงานบริษัทประกันภัย > Index

ปีรายงาน: 2020

งวดรายงาน	กำหนดส่งภายในวันที่	Upload ครั้งนี้	เลขที่อ้างอิง	จัดส่งครั้งที่	เลขที่รับ	วันที่ส่งล่าสุด	วันที่อนุมัติ	สถานะรายงาน	Input Report	Generate Report	Output Report	ส่งคำร้อง	สถานะคำร้อง	Template Version	El
ไตรมาส1 2020	15/05/2020	2	CRR-LI-63-Q-999803F0035	1	ICRR-LI-63-Q-999803F0003	11/06/2020	11/06/2020	อนุมัติ						2.0.0	
ไตรมาส2 2020	14/08/2020							รอนำส่ง						2.0.0	
ไตรมาส3 2020	14/11/2020							รอนำส่ง						2.0.0	
ไตรมาส4 2020	15/02/2021							รอนำส่ง						2.0.0	
ปี 2020	30/04/2021							รอนำส่ง						2.0.0	

Export  แสดง 10 แสดง 1 ถึง 5 จาก 5 รายการ

11 ขั้นตอนการ Generate Output

11.1 กดปุ่ม เพื่อสร้างข้อมูลไฟล์ Output งวดรายงานที่ต้องการ

11.2 ระบบประมวลผลสร้างไฟล์ Output เมื่อประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงไฟล์ Output ที่ช่อง Output Report

11.3 กดปุ่ม เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Output

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Home > การจัดส่งแบบรายงาน (บริษัทประกันภัย) > การจัดส่งรายงาน ณ สำนักงานบริษัทประกันภัย > Index

ปีรายงาน: 2020

งวดรายงาน	กำหนดส่งภายในวันที่	Upload ครั้งนี้	เลขที่อ้างอิง	จัดส่งครั้งที่	เลขที่รับ	วันที่ส่งล่าสุด	วันที่อนุมัติ	สถานะรายงาน	Input Report	Generate Report	Output Report	ส่งคำร้อง	สถานะคำร้อง	Template Version	El
ไตรมาส1 2020	15/05/2020	2	CRR-LI-63-Q-999803F0035	1	ICRR-LI-63-Q-999803F0003	11/06/2020	11/06/2020	อนุมัติ						2.0.0	
ไตรมาส2 2020	14/08/2020							รอนำส่ง						2.0.0	
ไตรมาส3 2020	14/11/2020							รอนำส่ง						2.0.0	
ไตรมาส4 2020	15/02/2021							รอนำส่ง						2.0.0	
ปี 2020	30/04/2021							รอนำส่ง						2.0.0	

Export  แสดง 10 แสดง 1 ถึง 5 จาก 5 รายการ

12 ขั้นตอนการส่งคำร้องขอแก้ไข

- 12.1 กดปุ่ม ที่จวดยางานที่ต้องการขอแก้ไขยื่นแบบรายงาน
- 12.2 ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดส่งคำร้องขอแก้ไขให้บริษัทประกันภัยระบุเหตุผลและรายละเอียดเหตุผล
- 12.3 กดปุ่ม เพื่อส่งคำร้องขอแก้ไขแบบรายงาน

12.3

ชื่อคำร้อง * ขอแก้ไขรายงาน

บริษัท * สำนักงาน คปภ. ประกันภัย

เลขที่อ้างอิง * CRR-LI-63-Q-999803F0007

แบบรายงาน * โตรนาส1 2020

วันที่ส่ง * 19/06/2020

ระบุเหตุผล * [กรุณาระบุเหตุผล]

ปีรายงาน * 2020

เลขที่รับ * ICRR-LI-63-Q-999803F0002

จัดส่งครั้งที่ * 1

ผู้ส่ง * พลตำรวจตรี พลตำรวจตรี

รายละเอียดเหตุผล * [กรุณาระบุเหตุผล]

อีเมล * http://ngcc.oic.or.th

Email To * http://ngcc.oic.or.th

Email From * online.service@oic.or.th

ข้อความ *
เรียน สำนักงานคณะกรรมการการกักกันและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
สำนักงาน คปภ. ประกันภัย ขอขอมติแก้ไข รายงานแสดงเกี่ยวกับฐานะการเงินและการประกอบธุรกิจประกันภัย ด้วยเหตุผลดังนี้

13 ขั้นตอนการส่งคำร้องขอแก้ไข

- 13.1 หน้าค้นหาที่จวดยางานที่มีการขอแก้ไข ของ สถานะคำร้อง จะแสดงสถานะ “รอพิจารณาคำร้อง” เพื่อรอเจ้าหน้าที่ คปภ. พิจารณาอนุมัติการขอแก้ไข
- 13.2 กรณี เจ้าหน้าที่ คปภ. ดำเนินการพิจารณา “อนุมัติแก้ไข” ระบบจะเพิ่มรายการของจวดยางานที่ขอแก้ไข เพื่อให้บริษัทประกันภัยดำเนินการยื่นแบบรายงานของจวดยางานนั้นใหม่
- 13.3 กรณี เจ้าหน้าที่ คปภ. ดำเนินการพิจารณา “ไม่อนุมัติแก้ไข” ระบบจะยกเลิกรายการที่เพิ่มมาใหม่

13.1

จวดยางาน	กำหนดส่งภายในวันที่	Upload ครั้ง	เลขที่อ้างอิง	จัดส่งครั้งที่	เลขที่รับ	วันที่ส่งล่าสุด	วันที่อนุมัติ	สถานะรายงาน	Input Report	Generate Report	Output Report	ส่งคำร้อง	สถานะคำร้อง	Template Version
โตรนาส1 2020	15/05/2020	7	CRR-LI-63-Q-999803F0007	1	ICRR-LI-63-Q-999803F0002	19/06/2020	19/06/2020	อนุมัติ					อนุมัติ/โอ	2.0.0
โตรนาส1 2020	15/05/2020							รอคำสั่ง						2.0.0
โตรนาส2 2020	14/08/2020							รอคำสั่ง						2.0.0
โตรนาส3 2020	14/11/2020							รอคำสั่ง						2.0.0
โตรนาส4 2020	15/02/2021	4						รอคำสั่ง						2.0.0
ธ 2020	30/04/2021							รอคำสั่ง						2.0.0

Export แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 รายการ

14 ขั้นตอนการยื่นงบการเงิน

14.2 เลือกรายงานที่ต้องการยื่นและกดปุ่ม “นำส่ง” ที่ช่องนำส่งงบการเงิน

14.3 กดปุ่ม เพื่อ Upload file เลือกไฟล์ที่ต้องการยื่นงบการเงิน

14.4 กรอกข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมและหมายเหตุ

14.5 กดปุ่ม [บันทึกหน้านี้](#) เพื่อยืนยันข้อมูลและดำเนินงานไปยังขั้นตอนที่ 2 (ตรวจทานรายละเอียด)

เงื่อนไขประกอบเอกสารแนบ

- (1) งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชี จัดทำเป็น PDF file
- (2) งบการเงิน จัดทำเป็น Excel file
- (3) หมายเหตุประกอบงบการเงิน จัดทำเป็น Word file
- (4) รายงานชี้แจงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงผลการดำเนินงานเกิน 20% จัดทำเป็น PDF file

14.11 เมื่อบริษัทประกันภัยดำเนินการ Digital Signature (Digital Certificate) ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” จากนั้นกดปุ่ม [ตกลง](#)

11

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Home > การจัดส่งแบบรายงาน (บริษัทประกันภัย) > การจัดส่งรายงาน > Y1_DOC1Step

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดและอัปเดตเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบรายละเอียด

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันและส่ง

ย้อนกลับ ส่งหน้าจอ ยืนยันและส่ง

ข้อมูลประกอบการดำเนินการ

กลุ่มบริษัทประกันภัย	ปีรายงาน	บริษัทประกันภัย	สำนักงาน คปภ. ประจำปีสามัญ	สถานะรายงาน	ร่าง
ปียารายงาน	2020	งวดรายงาน	ไตรมาส 1 2020	จัดส่งครั้งที่	10
เลขที่อ้างอิง		วันที่นำเสนอ		ผู้นำส่ง	คปภ. วิชาสามัญ
เลขที่ คปภ. รับเรื่อง		วันที่รับเรื่อง		ผู้รับเรื่อง	คณะกรรมการเรื่องผ่านระบบ

ประเภทรายงานและไฟล์แนบ

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	วันเวลาที่ Upload
Test1.zip	0.0052 MB	31/07/2020 15:58:26
Test2.xlsx	1.4174 MB	31/07/2020 15:58:26
Test3.docx	2.3965 MB	31/07/2020 15:58:26
Test4.pdf	1.3797 MB	31/07/2020 15:58:26

เงื่อนไขประกอบเอกสารแนบ

- (1) งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชี จัดทำเป็น PDF file
- (2) งบการเงิน จัดทำเป็น Excel file
- (3) หมายเหตุประกอบงบการเงิน จัดทำเป็น Word file
- (4) รายงานชี้แจงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงผลการดำเนินงานเกิน 20% จัดทำเป็น PDF file

รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร *

14.8

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Home > หน้าหลัก > การจัดส่งรายงาน > Y1_DOC1Step

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดและอัปเดตเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบรายละเอียด

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันและส่ง

ย้อนกลับ ส่งหน้าจอ ยืนยันและส่ง

ข้อมูลประกอบการดำเนินการ

กลุ่มบริษัทประกันภัย	ปีรายงาน	บริษัทประกันภัย	สำนักงาน คปภ. ประจำปีสามัญ	สถานะรายงาน	ร่าง
ปียารายงาน	2020	งวดรายงาน	ไตรมาส 1 2020	จัดส่งครั้งที่	3
เลขที่อ้างอิง		วันที่นำเสนอ		ผู้นำส่ง	คปภ. วิชาสามัญ
เลขที่ คปภ. รับเรื่อง		วันที่รับเรื่อง		ผู้รับเรื่อง	คณะกรรมการเรื่องผ่านระบบ

ประเภทรายงานและไฟล์แนบ

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	วันเวลาที่ Upload
Test1.zip	0.0052 MB	31/07/2020 16:47:53
Test2.xlsx	1.4174 MB	31/07/2020 16:47:53
Test3.docx	2.3965 MB	31/07/2020 16:47:53
Test4.pdf	1.3797 MB	31/07/2020 16:47:53

เงื่อนไขประกอบเอกสารแนบ

- (1) งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชี จัดทำเป็น PDF file
- (2) งบการเงิน จัดทำเป็น Excel file
- (3) หมายเหตุประกอบงบการเงิน จัดทำเป็น Word file
- (4) รายงานชี้แจงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงผลการดำเนินงานเกิน 20% จัดทำเป็น PDF file

Sign

Private Key (*.p12) *

No File ...

Choose

Password *

14.9

14.10

SIGN FILE ยกเลิก

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

14.11

ตกลง

หมายเหตุ : การยื่นงบการเงินในแต่ละครั้ง จะไม่มีการส่งคำร้องขอแก้ไขและระบบมีการจัดเก็บประวัติการยื่นในแต่ละครั้ง

15.1 กดปุ่ม ที่ช่องเรียกดูการยื่นงบการเงิน

15.3 กดปุ่ม เพื่อดูประวัติการยื่นงบการเงิน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

 วัสดุอบรม (XML)
 ติดต่อเรา
 ค่าตามที่พบมอบ
 31/07/2020 16:17:59
 สวัสดิ์, พลป.

[Home](#) > [การจัดส่งแบบรายงาน \(บริษัทประกันภัย\)](#) > [การจัดส่งรายงาน ว/งบการเงิน](#) > Y1_DOC1Info

✕ ปิดหน้าจอ

ข้อมูลประกอบการดำเนินการ

15.3 →

กลุ่มบริษัทประกันภัย

บริษัทประกันภัย

รายการ

เลขที่อ้างอิง

เลขที่ คปก. วันเรื่อง

บริษัทประกันภัย

งวดรายงาน

วันที่นำเสนอ

วันที่วันเรื่อง

สถานะรายงาน

จัดส่งครั้งที่

ผู้นำส่ง

ผู้รับเรื่อง

ประเภทรายงานและไฟล์แนบ

	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	วันเวลาที่ Upload
☐			
☒	Test1.zip	0.0052 MB	31/07/2020 15:58:26
☐	Test2.xlsx	1.4174 MB	31/07/2020 15:58:26
☐	Test3.docx	2.3965 MB	31/07/2020 15:58:26
☐	Test4.pdf	1.3797 MB	31/07/2020 15:58:26

เงื่อนไขประกอบเอกสารแนบ

- (1) งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชี จัดทำเป็น PDF file
- (2) งบการเงิน จัดทำเป็น Excel file
- (3) หมายเหตุประกอบงบการเงิน จัดทำเป็น Word file
- (4) รายงานชี้แจงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงผลการดำเนินงานเกิน 20% จัดทำเป็น PDF file

รายละเอียดประกอบการนำเสนอ

รายละเอียดเพิ่มเติม	
หมายเหตุ	