

## คู่มือ การยื่นแบบรายงานการดำรงเงินกองทุน ไตรมาส แบบย่อ ของบริษัทประกันภัย (RBC Short)

### 1. ขั้นตอนเข้าสู่ระบบ

- 1.1. เปิดโปรแกรม Google Chrome เข้า URL : <https://onlinewebadt.oic.or.th>  
หรือ [https://onlinewebadt.oic.or.th/ICRR\\_TFRS9](https://onlinewebadt.oic.or.th/ICRR_TFRS9)

- 1.2. กรอก Username และ Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ พร้อมกรอก Captcha และคลิกปุ่ม

เข้าสู่ระบบ

← → ↻ onlinewebadt.oic.or.th/ICRR\_TFRS9/Users/Account/SECM90002

อังกฤษ

1.1

SEC90002

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม  
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)

🔒 Please Enter Your Information

Username

Password

1.2

เข้าสู่ระบบ

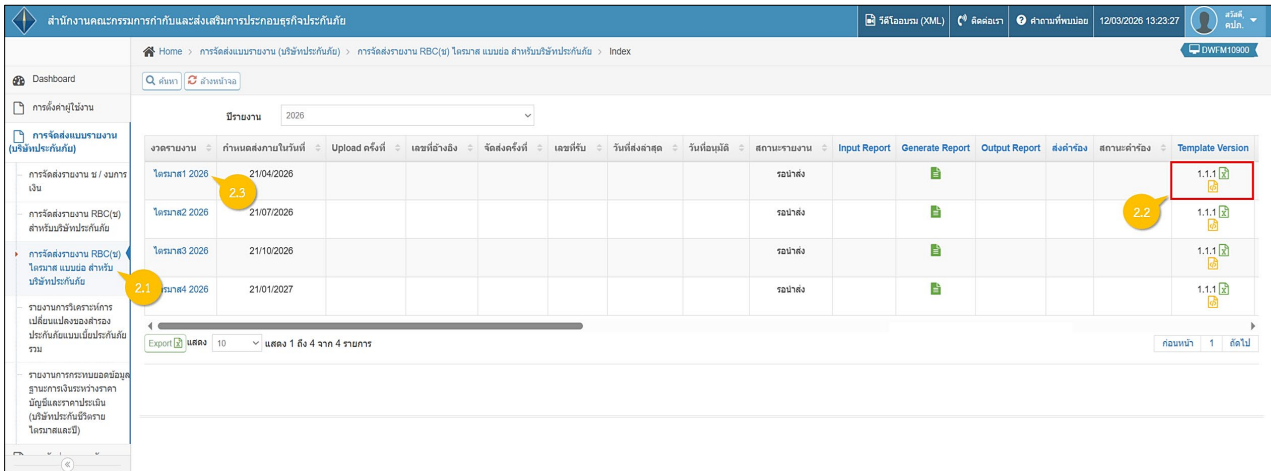
คู่มือและแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง  
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

← สโมสรหัวหน้า      สโมสรสมาชิก →

## 2. ขั้นตอนการยื่นแบบรายงาน

2.1. เลือกเมนู การจัดส่งรายงาน RBC(ช/ว) ไตรมาส แบบย่อ สำหรับบริษัทประกันภัย  
(บริษัทประกันภัย : บริษัทประกันชีวิต / บริษัทประกันวินาศภัย)

2.2. คลิกที่ “จวดรายงาน” ที่ต้องการยื่นแบบรายงาน



งวดรายงาน	กำหนดส่งภายในวันที่	Upload ครั้งที่	เลขที่อ้างอิง	จัดส่งครั้งที่	เลขที่รับ	วันที่ส่งล่าสุด	วันที่อนุมัติ	สถานะรายงาน	Input Report	Generate Report	Output Report	ส่งค่าจ้าง	สถานะค่าจ้าง	Template Version
ไตรมาส1 2026	21/04/2026	2.3						รอจัดส่ง						1.1.1
ไตรมาส2 2026	21/07/2026							รอจัดส่ง						1.1.1
ไตรมาส3 2026	21/10/2026							รอจัดส่ง						1.1.1
ไตรมาส4 2026	21/01/2027							รอจัดส่ง						1.1.1

### 3. ขั้นตอนที่ 1 Upload Report : เมื่อเลือกจากรายงานระบบแสดงขั้นตอนของการ Upload File

ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1.1 สำหรับการ Upload File

ขั้นตอนที่ 1.2 สำหรับการ Digital Signature (Digital Certificate)

กระบวนการทำงาน **ขั้นตอนที่ 1.1 สำหรับการ Upload File**

3.1. คลิกปุ่ม เพื่อ Upload File เลือกไฟล์ที่ต้องการยื่นแบบรายงาน

3.2. กรณีคลิกปุ่ม เพื่อต้องการ Upload File แนบไฟล์เพื่อประกอบการยื่นแบบรายงาน

3.3. คลิกปุ่ม **บันทึกและทำต่อ** เพื่อยืนยันไฟล์และดำเนินการไปยังขั้นตอนที่ 1.2 (Digital Signature)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Home > การจัดส่งแบบรายงาน (บริษัทประกันภัย) > การจัดส่งรายงาน RBC(ข) ไตรมาส แบบย่อ สำหรับบริษัทประกันภัย > SendDataStep

ขั้นตอนที่ 1 Upload Report | ขั้นตอนที่ 2 Validate Data | ขั้นตอนที่ 3 Verify Data | ขั้นตอนที่ 4 Send Report | ขั้นตอนที่ 5 Complete

Step 1.1 (Draft) | Step 1.2 (Send File)

Refresh | บันทึกและทำต่อ | Queue

อัปเดต รายงาน

เลขที่อ้างอิง: [input] | จำนวนครั้งที่ Upload: [input] | สถานะล่าสุด: [input]

งวดรายงาน: ไตรมาส1 2026 | กำหนดส่งภายในวันที่: 21/04/2026 | Template Version: 1.1.1

จำนวนครั้งที่จัดส่ง: [input] | วันสิ้นงวดรายงาน: 31/03/2026

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง \*

รองรับไฟล์ .xlsx(≤ 30MB),.xml(≤ 30MB) เท่านั้น

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	วันที่เวลาที่ Upload
--- ไม่พบข้อมูล ---		

แนบไฟล์ประกอบการรายงาน

รองรับไฟล์ .xlsx(≤ 30MB),.docx(≤ 5MB),.pdf(≤ 5MB) เท่านั้น

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	วันที่เวลาที่ Upload
--- ไม่พบข้อมูล ---		

รายละเอียดการ Upload Report

จำนวนรายงานทั้งหมด	0	จำนวนรายงานนำส่งทั้งหมด	0
รายงานผ่านตรวจสอบ	0	รายงานไม่ผ่านตรวจสอบ	0

สำคัญ

รหัสรายงาน: [input] | ชื่อรายงาน: [input] | หมวดรายงาน: [input] | สถานะ: [input] | ผลการตรวจสอบ: [input]

แสดง 10 | แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 รายการ

ก่อนหน้า | ถัดไป

#### 4. ขั้นตอนที่ 1 Upload Report

กระบวนการทำงาน **ขั้นตอนที่ 1.2 (Digital Signature)**

- 4.1. บริษัทประกันภัยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ในการยื่นแบบรายงาน
- 4.2. คลิกปุ่ม **บันทึกและทำต่อ** ที่ขั้นตอนที่ 1.2 (Digital Signature) เพื่อยืนยันการยื่นแบบรายงาน
- 4.3. ระบบจะให้บริษัทประกันภัยดำเนินการแนบ Digital Signature ของบริษัทประกันภัยที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนไว้กับสำนักงาน คปภ.
- 4.4. คลิกปุ่ม **SIGN FILE** เพื่อดำเนินการ Digital Signature (Digital Certificate) ยืนยันการยื่นแบบรายงาน เมื่อบริษัทประกันภัยดำเนินการ Digital Signature (Digital Certificate) ถูกต้อง

The screenshot shows the 'SendDataStep' interface with a 'Sign' dialog box open. The dialog has two input fields: 'Private Key (\*.p12)' and 'Password'. A 'SIGN FILE' button is highlighted with a yellow circle labeled '4.3'. Below the dialog, a table shows uploaded files: 'L\_RBC\_life\_short\_Q-1-1-1.xlsx' (0.0207 MB) and 'Attached\_Documents.xlsx' (0.0086 MB). A yellow circle labeled '4.4' points to the 'SIGN FILE' button.

- 4.5. ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง “Upload เสร็จเรียบร้อย ระบบอยู่ระหว่างการดำเนินการขั้นตอนที่ 2 3 4 และ 5 ตามลำดับ โดยระบบจะแจ้งผลทาง e-mail”

The screenshot shows the 'SendDataStep' interface with a confirmation message: 'Upload เสร็จเรียบร้อย ระบบอยู่ระหว่างการดำเนินการขั้นตอนที่ 2 3 4 และ 5 ตามลำดับ โดยระบบจะแจ้งผลทาง e-mail'. A 'ตกลง' (OK) button is highlighted with a yellow circle labeled '4.5'.

## 5. ขั้นตอนที่ 1 Upload Report (ตรวจสอบคิวการยื่น)

กระบวนการทำงาน **ขั้นตอนที่ 1.2 (Digital Signature)**

5.1. บริษัทประกันภัยสามารถตรวจสอบคิวการยื่นแบบรายงานได้โดยคลิกปุ่ม เพื่อตรวจสอบคิวการประมวลผล การยื่นแบบรายงาน

หากพบชื่อบริษัทประกันภัยกำลังเข้าคิวการประมวลผลอยู่ บริษัทประกันภัยสามารถปิดหน้าจอเพื่อเนินงาน กิจกรรมอื่น ให้ระบบประมวลผลเรียบร้อยแล้วจึงเข้ามาตรวจสอบผลการประมวลผลในภายหลังได้

The screenshot shows a web application window titled "แสดงคิว" (View Queue). It contains a table with the following data:

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	งวดรายงาน	กลุ่มรายงาน	วันที่นำเข้า	เริ่มประมวลผล	เสร็จสิ้นประมวลผล	เลขที่อ้างอิง	สถานะ
1	[Redacted]	ไตรมาส 1 2026	RBCS					W

Legend: W: Waiting, O: On Process, C: Complete, I: Incomplete

Buttons: Export, แสดง 10, แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ, ก่อนหน้า 1, ถัดไป

Footer: แนบไฟล์ประกอบรายงาน, ไฟล์ที่สามารถแนบได้, ชื่อไฟล์: Attached\_Documents.xlsx, ขนาดไฟล์: 0.0086 MB, วันเวลาที่ Upload: 12/03/2026 13:21:27

## 6. ขั้นตอนที่ 2 Validate Data

- 6.1. ระบบจะแสดงผลการตรวจทานข้อมูล กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น รูปแบบวันที่ รูปแบบตัวเลข และห้ามเป็นค่าว่าง เป็นต้น
- 6.2. บริษัทประกันภัยสามารถดำเนินการคลิกปุ่ม [Export](#) เพื่อดำเนินการ Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบ Excel File มาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและยื่นแบบรายงานใหม่

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

[วีซีโอแบบ \(XML\)](#)
[ติดต่อเรา](#)
[คำถามที่พบบ่อย](#)
12/03/2026 15:35:36
สวัสดี, คปภ.

Home > การจัดส่งแบบรายงาน (บริษัทประกันภัย) > การจัดส่งรายงาน RBC(ช) โตราสแบบแยก สำหรับบริษัทประกันภัย > SendDataStep
ปิดหน้าจอ

ขั้นตอนที่ 1  
Upload Report

ขั้นตอนที่ 2  
Validate Data

ขั้นตอนที่ 3  
Verify Data

ขั้นตอนที่ 4  
Send Report

ขั้นตอนที่ 5  
Complete

[Refresh](#)
[Validate](#)
[Queue](#)

**รายละเอียดรายงาน**

เลขที่อ้างอิง	CRR-LI-69-QS-100303R0029	จำนวนครั้งที่ Upload	1	สถานะล่าสุด	รอดตรวจทาน
งวดรายงาน	ไตรมาส1 2026	กำหนดส่งภายในวันที่	21/04/2026	Template Version	1.1.1
Upload File	L_RBC_life_short_Q_1-1-1.xlsx	วันที่แก้ไขล่าสุด	12/03/2026 15:21:27	จำนวนครั้งที่จัดส่ง	
วันที่คิว	12/03/2026 15:21:27	คิว	0		
เริ่มประมวลผล	12/03/2026 15:21:28	เสร็จสิ้นประมวลผล	12/03/2026 15:21:30		

**Error Message**

\*\* หน้าจะทำการ Refresh ทุกๆ 0:30 นาที \*\*

- ดำเนินการตรวจทาน ไม่ผ่าน กรุณาดูรายละเอียดด้านล่าง

**รายละเอียดการตรวจทาน(Validate)**

จำนวนรายงานทั้งหมด	1	จำนวนตรวจทานทั้งหมด	52
รายงานตรวจทานทั้งหมด	1	รายการตรวจทานทั้งหมด	52
รายงานผ่านตรวจทาน	0	รายการผ่านตรวจทาน	44
รายงานไม่ผ่านตรวจทาน	1	รายการไม่ผ่านตรวจทาน	8

รหัสตรวจทาน	ข้อมูล	แกน X	แกน Y	ประเภทข้อมูล	รูปแบบข้อมูล	ข้อมูลห้ามเป็นค่าว่าง	Error Message
LIQSFRCB_1-0007	"FORM_1"."A2.0.0.0"."VALUE_CURR"	A2.0.0.0	VALUE_CURR	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRCB_1-0008	"FORM_1"."A2.0.0.0"."VALUE_PREV"	A2.0.0.0	VALUE_PREV	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRCB_1-0011	"FORM_1"."2.0.0.0.0"."VALUE_CURR"	2.0.0.0	VALUE_CURR	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRCB_1-0012	"FORM_1"."2.0.0.0.0"."VALUE_PREV"	2.0.0.0	VALUE_PREV	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRCB_1-0035	"FORM_1"."8.0.0.0.0"."VALUE_CURR"	8.0.0.0	VALUE_CURR	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRCB_1-0036	"FORM_1"."8.0.0.0.0"."VALUE_PREV"	8.0.0.0	VALUE_PREV	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRCB_1-0039	"FORM_1"."9.0.0.0.0"."VALUE_CURR"	9.0.0.0	VALUE_CURR	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRCB_1-0040	"FORM_1"."9.0.0.0.0"."VALUE_PREV"	9.0.0.0	VALUE_PREV	N	[0.00]	Y	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)


[Export](#)
แสดง 10
แสดง 1 ถึง 8 จาก 8 รายการ

[ก่อนหน้า](#)
[ถัดไป](#)

## 7. ขั้นตอนที่ 3 Verify Data




7.1. ระบบจะแสดงผลการตรวจสอบความถูกต้องและความสัมพันธ์ของข้อมูล

7.2. บริษัทประกันภัยสามารถดำเนินการคลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการ Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบ Excel File มาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและยื่นแบบรายงานใหม่

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
ไฟล์ไอเทม (XML) | ติดต่อเรา | คำถามที่พบบ่อย
12/03/2026 15:40:13 |  วิศว. คปภ.

Home > การจัดส่งแบบรายงาน (บริษัทประกันภัย) > การจัดส่งรายงาน RBC(ข) โตรกาส แบบย่อ สำหรับบริษัทประกันภัย > SendDataStep
ปิดหน้าจอ

ขั้นตอนที่ 1 Upload Report
ขั้นตอนที่ 2 Validate Data
ขั้นตอนที่ 3 Verify Data
ขั้นตอนที่ 4 Send Report
ขั้นตอนที่ 5 Complete

 Refresh
 Verify
 Queue

รายละเอียดรายงาน

เลขที่อ้างอิง	CRR-LI-69-QS-100303R0030	จำนวนครั้งที่ Upload	2	สถานะล่าสุด	รอดตรวจสอบ
งวดรายงาน	ไตรมาส 1 2026	กำหนดส่งภายในวันที่	21/04/2026	Template Version	1.1.1
Upload File	L_RBC_life_short_Q_1-1-1.xlsx	วันที่แก้ไขล่าสุด	12/03/2026 15:24:57	จำนวนครั้งที่จัดส่ง	
วันที่คิว	12/03/2026 15:24:57	คิว	0		
เริ่มประมวลผล	12/03/2026 15:26:00	เสร็จสิ้นประมวลผล	12/03/2026 15:26:03		


\*\* หน้าจะทำการ Refresh ทุกๆ 0:30 นาที \*\*

ดำเนินการตรวจสอบ ไม่ผ่าน กรุณาดูรายละเอียดด้านล่าง

รายละเอียดการตรวจสอบ(Verify)

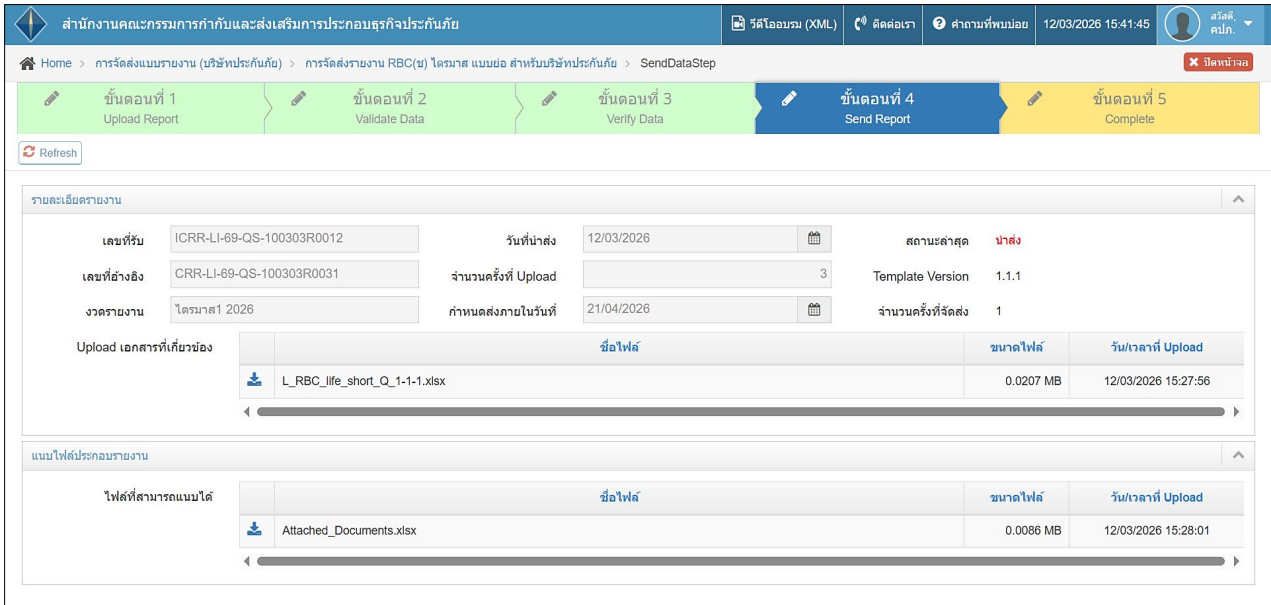
จำนวนรายงานทั้งหมด	1	จำนวนตรวจสอบทั้งหมด	6
รายงานตรวจสอบทั้งหมด	1	รายการตรวจสอบทั้งหมด	6
รายงานผ่านตรวจสอบ	0	รายการผ่านตรวจสอบ	0
รายงานไม่ผ่านตรวจสอบ	1	รายการไม่ผ่านตรวจสอบ	6

ข้อมูล (ซ้าย)	รูปแบบข้อมูล	ข้อมูล (ขวา)	ผลการตรวจสอบ	คำอธิบายข้อผิดพลาด	ประเภทการแจ้งเตือน
1.*4.0.0.0.*"VALUE_CURR"	=	SUM("FORM_1"*1.0.0.0.0.*"2.0.0.0.0.*"VALUE_CURR")	88888=377638951.113	ตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล (ค่าทางซ้ายของสูตร = [88888] และค่าทางขวาของสูตร = [377638951.113])	Error
1.*4.0.0.0.*"VALUE_PREV"	=	SUM("FORM_1"*1.0.0.0.0.*"2.0.0.0.0.*"VALUE_PREV")	99999=277638951.113	ตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล (ค่าทางซ้ายของสูตร = [99999] และค่าทางขวาของสูตร = [277638951.113])	Error
1.*10.0.0.0.*"VALUE_CURR"	=	SUM("FORM_1"*A8.0.0.0.0.*"A11.0.0.0.0.*"VALUE_CURR")	7777=49406673.520024	ตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล (ค่าทางซ้ายของสูตร = [7777] และค่าทางขวาของสูตร = [49406673.520024])	Error
1.*10.0.0.0.*"VALUE_PREV"	=	SUM("FORM_1"*A8.0.0.0.0.*"A11.0.0.0.0.*"VALUE_PREV")	6666=79206673.520024	ตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล (ค่าทางซ้ายของสูตร = [6666] และค่าทางขวาของสูตร = [79206673.520024])	Error
1.*11.0.0.0.*"VALUE_CURR"	=	(("FORM_1"*4.0.0.0.0.*"VALUE_CURR")MAX(("FORM_1"*10.0.0.0.0.*"VALUE_CURR"),50000000))	.55=.00177776	ตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล (ค่าทางซ้ายของสูตร = [.55] และค่าทางขวาของสูตร = [.00177776])	Error
1.*11.0.0.0.*"VALUE_PREV"	=	(("FORM_1"*4.0.0.0.0.*"VALUE_PREV")MAX(("FORM_1"*10.0.0.0.0.*"VALUE_PREV"),50000000))	.33=.00199998	ตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล (ค่าทางซ้ายของสูตร = [.33] และค่าทางขวาของสูตร = [.00199998])	Error

 Export
แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 รายการ
ก่อนหน้า | 1 | ถัดไป

## 8. ขั้นตอนที่ 4 Send Report

เมื่อดำเนินการยื่นแบบรายงานผ่านการตรวจทานและตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการยื่นแบบรายงานและส่งอีเมลแจ้งให้กับสำนักงาน คปภ. ทราบ



รายงาน

เลขที่รับ	ICRR-LI-69-QS-100303R0012	วันที่นำส่ง	12/03/2026	สถานะล่าสุด	นำส่ง
เลขที่อ้างอิง	CRR-LI-69-QS-100303R0031	จำนวนครั้งที่ Upload	3	Template Version	1.1.1
งวดรายงาน	ไตรมาส1 2026	กำหนดส่งภายในวันที่	21/04/2026	จำนวนครั้งที่จัดส่ง	1

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	รับเวลาที่ Upload
L_RBC_life_short_Q_1-1-1.xlsx	0.0207 MB	12/03/2026 15:27:56

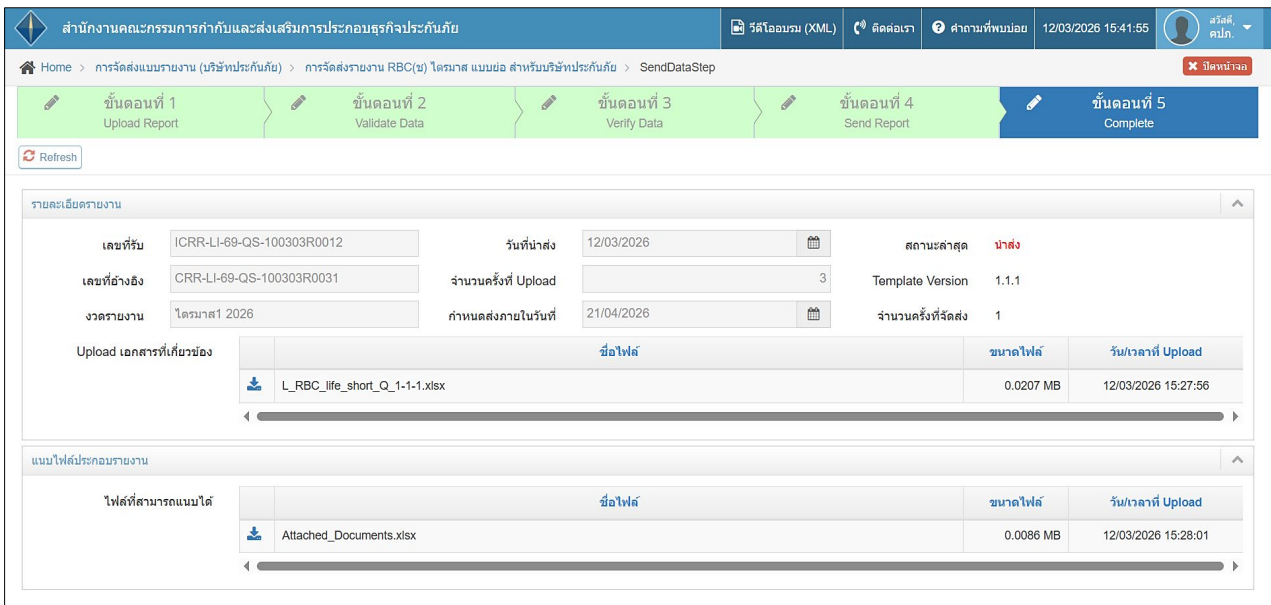
แนบไฟล์ประกอบรายงาน

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	รับเวลาที่ Upload
Attached_Documents.xlsx	0.0086 MB	12/03/2026 15:28:01

## 9. ขั้นตอนที่ 5 Complete

9.1. เมื่อระบบดำเนินการส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน คปภ. เรียบร้อย ระบบแสดงรายละเอียดการยื่นแบบรายงาน

9.2. คลิกปุ่ม **ปิดหน้าจอ** เพื่อกลับมาที่หน้าค้นหาตรวจสอบสถานะรายงาน



รายงาน

เลขที่รับ	ICRR-LI-69-QS-100303R0012	วันที่นำส่ง	12/03/2026	สถานะล่าสุด	นำส่ง
เลขที่อ้างอิง	CRR-LI-69-QS-100303R0031	จำนวนครั้งที่ Upload	3	Template Version	1.1.1
งวดรายงาน	ไตรมาส1 2026	กำหนดส่งภายในวันที่	21/04/2026	จำนวนครั้งที่จัดส่ง	1

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	รับเวลาที่ Upload
L_RBC_life_short_Q_1-1-1.xlsx	0.0207 MB	12/03/2026 15:27:56

แนบไฟล์ประกอบรายงาน

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	รับเวลาที่ Upload
Attached_Documents.xlsx	0.0086 MB	12/03/2026 15:28:01

## 10. ข้อมูลการยื่นแบบรายงาน

10.1. หน้าค้นหา ช่อง “สถานะรายงาน”

10.1.1. กรณียื่นครั้งแรก ระบบจะแสดงสถานะ “อนุมัติ”

10.1.2. กรณียื่นครั้งที่ 2 เป็นต้นไปและเกินกำหนดส่ง ช่อง “สถานะรายงาน” จะขึ้นสถานะ “รอพิจารณา” เพื่อรอเจ้าหน้าที่คปภ. พิจารณารับแบบรายงาน

10.2. คลิกปุ่ม ที่ช่อง “Input Report” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Input ที่ได้ดำเนินการยื่นแบบรายงานของงวดรายงานนั้นได้

งวดรายงาน	กำหนดส่งภายในวันที่	Upload ครั้ง	เลขที่อ้างอิง	จัดส่งครั้งที่	เลขที่รับ	วันที่ส่งล่าสุด	วันที่อนุมัติ	สถานะรายงาน	Input Report	Generate Report	Output Report
ไตรมาส1 2026	21/04/2026	3	CRR-LI-69-OS-100303R0031	1	ICRR-LI-69-OS-100303R0012	12/03/2026 15:28:01	12/03/2026 15:28:01	อนุมัติ			
ไตรมาส2 2026	21/07/2026							รอพิจารณา			
ไตรมาส3 2026	21/10/2026							รอพิจารณา			
ไตรมาส4 2026	21/01/2027							รอพิจารณา			

## 11. ขั้นตอนการ Generate Output

11.1. คลิกปุ่ม ที่ช่อง “Generate Report” เพื่อสร้างข้อมูลไฟล์ Output งวดรายงานที่ต้องการ

11.2. ระบบประมวลผลสร้างไฟล์ Output เมื่อประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงไฟล์ Output ที่ช่อง “Output Report” และคลิกปุ่ม เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Output

งวดรายงาน	กำหนดส่งภายในวันที่	Upload ครั้ง	เลขที่อ้างอิง	จัดส่งครั้งที่	เลขที่รับ	วันที่ส่งล่าสุด	วันที่อนุมัติ	สถานะรายงาน	Input Report	Generate Report	Output Report	ส่งสำรอง
ไตรมาส1 2026	21/04/2026	3	CRR-LI-69-OS-100303R0031	1	ICRR-LI-69-OS-100303R0012	12/03/2026 15:28:01	12/03/2026 15:28:01	อนุมัติ				
ไตรมาส2 2026	21/07/2026							รอพิจารณา				
ไตรมาส3 2026	21/10/2026							รอพิจารณา				
ไตรมาส4 2026	21/01/2027							รอพิจารณา				

## 12. ขั้นตอนการส่งคำร้องขอแก้ไข

- 12.1. หน้าค้นหา คลิกปุ่ม ที่ช่อง “ส่งคำร้อง” ของงวดรายงานที่ต้องการขอแก้ไขการจัดส่งแบบรายงาน
- 12.2. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดส่งคำร้องขอแก้ไขให้บริษัทประกันภัยระบุเหตุผลและรายละเอียดเหตุผล
- 12.3. คลิกปุ่ม เพื่อส่งคำร้องขอแก้ไขแบบรายงาน

## 13. ขั้นตอนยื่นแบบรายงานขอแก้ไข

- 13.1. หน้าค้นหาที่งวดรายงานที่มีการขอแก้ไข ช่อง “สถานะคำร้อง” จะแสดงสถานะ “รอพิจารณาคำร้อง” เพื่อรอเจ้าหน้าที่ คปภ. พิจารณาอนุมัติการขอแก้ไข
- 13.2. กรณี เจ้าหน้าที่ คปภ. ดำเนินการพิจารณา “อนุมัติแก้ไข” ระบบจะเพิ่มรายการของงวดรายงานที่ขอแก้ไข เพื่อให้บริษัทประกันภัยดำเนินการยื่นแบบรายงานของงวดรายงานนั้นใหม่
- 13.3. กรณี เจ้าหน้าที่ คปภ. ดำเนินการพิจารณา “ไม่อนุมัติแก้ไข” ระบบจะยกเลิกรายการที่เพิ่มมาใหม่

## 14. การแสดง Message Error จากการนำส่งรายงาน

### 14.1. กรณการกรอกวันที่ End Date

กรณี Message Error : “กรณการกรอกวันที่ End Date” เกิดจากผู้ใช้งานไม่ได้กรอกข้อมูล “End Date” ในชีท “CoverSheet”

#### วิธีการแก้ไข

1. ดำเนินการกรอกข้อมูลวันที่ End Date ตามที่กำหนด

The screenshot shows the RBC reporting system interface. At the top, there is a progress bar with five steps: Step 1 (Upload Report), Step 2 (Validate Data), Step 3 (Verify Data), Step 4 (Send Report), and Step 5 (Complete). Step 2 is currently active, and a red error message banner is displayed: "กรณการกรอกวันที่ End Date".

Below the error message, there is a form for uploading reports. A red box highlights the "ข้อความแสดง Error message" (Error message text) field. To the right, a spreadsheet is open, showing a table with columns for Report Of, Report Code, Report Name, Start Date, End Date, Template Ver, Approve No, and Document Sta. A red box highlights the "กรณการกรอกข้อมูลวันที่ไม่ถูกต้อง" (Error in reporting date information) field, which is currently empty.

Report Item	Report Code	Report Name	Category Report	Priority Upload	Status	Upload Queue
1	FORM_1	ตารางที่ 1 การคำนวณในกองทุนแบบอื่น ณ สิ้นรอบไตรมาส	รายงานในกองทุนแบบอื่น ณ สิ้นรอบไตรมาส	1	Y	1

รูปที่ 1 รูปภาพหน้าจอกรณการกรอกวันที่ End Date

## 14.2. รูปแบบวันที่ไม่ถูกต้อง กรุณากรอกในรูปแบบ dd/mm/yyyy

กรณี Message Error : “รูปแบบวันที่ไม่ถูกต้อง กรุณากรอกในรูปแบบ dd/mm/yyyy” เกิดจากผู้ใช้กรอกข้อมูล “End Date” ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่ระบบกำหนดไว้

### วิธีการแก้ไข

1. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลวันที่ End Date ให้อยู่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี (dd/mm/yyyy)

The screenshot displays the 'Send Data Step' process in the ORSA system. A progress bar shows five steps: 1. Upload Report, 2. Validate Data, 3. Verify Data, 4. Send Report, and 5. Complete. Step 2 is currently active. An error message banner at the top reads: "รูปแบบวันที่ไม่ถูกต้อง กรุณากรอกในรูปแบบ dd/mm/yyyy". Below this, the 'Upload Report' section shows a file named 'L0\_RBC\_life\_short\_Q\_1-1-1\_Validate Date.xlsx' being uploaded. An Excel spreadsheet is open in the background, showing a table with the following data:

Start Date	End Date	Template No.	Approve No.	Status
01/01/2026	03/31/2026	11.1	ANNNN	Not Verified

รูปที่ 2 รูปภาพหน้าจอรูปแบบวันที่ไม่ถูกต้อง กรุณากรอกในรูปแบบ dd/mm/yyyy

### 14.3. ข้อมูลปีที่ระบุไม่ถูกต้อง กรณาระบุปีในรูปแบบ ค.ศ. (เช่น 2026)

กรณี Message Error : “ข้อมูลปีที่ระบุไม่ถูกต้อง กรณาระบุปีในรูปแบบ ค.ศ. (เช่น 2026)” เกิดจากผู้ใช้กรอกข้อมูลปีของ “End Date” ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่ระบบกำหนดไว้

#### วิธีการแก้ไข

1. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลปีของ End Date ให้อยู่ในรูปแบบปี ค.ศ.

ข้อมูลปีที่ระบุไม่ถูกต้อง กรณาระบุปีในรูปแบบ ค.ศ. (เช่น 2026)

ข้อความแสดง Error message

กรอกข้อมูลปีในรูปแบบ ปี ค.ศ.

Report Code	Report Name	Category Report	Priority Upload	Status	Upload Queue
FORM_1	ตารางที่ 1 การคำนวณเงินกองทุนแบบอื่น ณ สิ้นรอบไตรมาส	รายงานเงินกองทุนแบบอื่น ณ สิ้นรอบไตรมาส	1	Y	1

รูปที่ 3 รูปภาพหน้าจอข้อมูลปีที่ระบุไม่ถูกต้อง กรณาระบุปีในรูปแบบ ค.ศ. (เช่น 2026)

#### 14.4. End Date Template ไม่ตรงกับ End Date ของงวดรายงานปัจจุบัน กรุณาตรวจสอบ

กรณี Message Error : “End Date Template ไม่ตรงกับ End Date ของงวดรายงานปัจจุบัน กรุณาตรวจสอบ” เกิดจากผู้ใช้กรอกข้อมูล “End Date” ไม่ตรงกับวันสิ้นงวดรายงาน

##### วิธีการแก้ไข

1. ดำเนินการแก้ไขข้อมูล End Date ให้ตรงกับวันสิ้นงวดรายงาน

End Date Template ไม่ตรงกับ End Date ของงวดรายงานปัจจุบัน กรุณาตรวจสอบ

Start Date	01/01/2026
End Date	30/06/2026
Template Ver	1.1.1

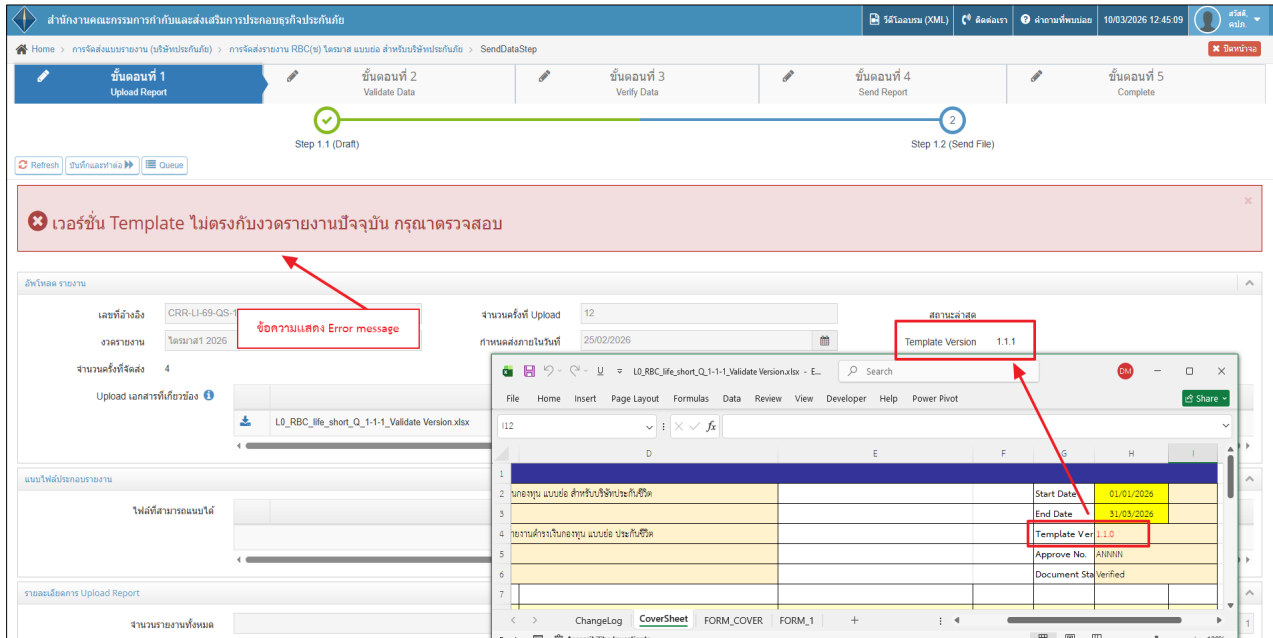
รูปที่ 4 รูปภาพหน้าจอ End Date Template ไม่ตรงกับ End Date ของงวดรายงานปัจจุบัน กรุณาตรวจสอบ

### 14.5. เวอร์ชัน Template ไม่ตรงกับงวดรายงานปัจจุบัน กรุณาตรวจสอบ

กรณี Message Error : “เวอร์ชัน Template ไม่ตรงกับงวดรายงานปัจจุบัน” เกิดจากการใช้ไฟล์ Template สำหรับอัปโหลดข้อมูลที่มีเวอร์ชันไม่ตรงกับที่ระบบกำหนดสำหรับงวดรายงานปัจจุบัน

#### วิธีการแก้ไข

1. ดำเนินการดาวน์โหลด Template เวอร์ชันล่าสุดจากระบบและดำเนินการอัปโหลดข้อมูลใหม่



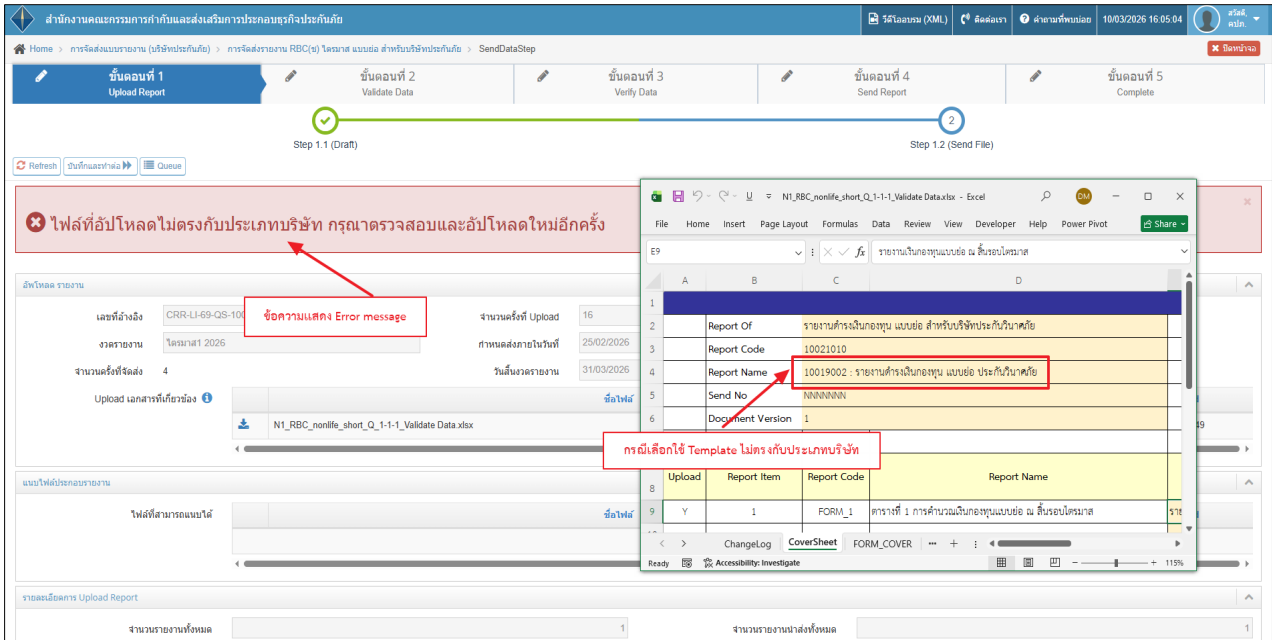
รูปที่ 5 รูปภาพหน้าจอเวอร์ชัน Template ไม่ตรงกับงวดรายงานปัจจุบัน กรุณาตรวจสอบ

#### 14.6. ไฟล์ที่อัปโหลดไม่ตรงกับประเภทบริษัท กรณีสั่งตรวจสอบและอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

กรณี Message Error : “ไฟล์ที่อัปโหลดไม่ตรงกับประเภทบริษัท กรณีสั่งตรวจสอบและอัปโหลดใหม่อีกครั้ง” เกิดจากการใช้ไฟล์ Template สำหรับอัปโหลดข้อมูลไม่ตรงกับประเภทบริษัท เช่น กำลังอัปโหลดข้อมูลสำหรับบริษัทประกันชีวิต แต่ใช้ Template สำหรับอัปโหลดข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย

##### วิธีการแก้ไข

1. ดำเนินการดาวน์โหลด Template ให้ตรงกับประเภทบริษัทจากระบบและดำเนินการอัปโหลดข้อมูลใหม่



รูปที่ 6 รูปภาพหน้าจอไฟล์ที่อัปโหลดไม่ตรงกับประเภทบริษัท กรณีสั่งตรวจสอบและอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

### 14.7. ตรวจสอบพบข้อมูลไม่ถูกต้อง Validate Data : ระบุตัวเลขเท่านั้น ()

กรณี Message Error : “ระบุตัวเลขเท่านั้น ()” เกิดจากผู้ใช้กรอกข้อมูลผิดประเภท เช่น ช่องข้อมูลเป็นประเภท Integer (ตัวเลข) แต่ไปกรอกข้อมูลเป็นข้อความ (Text) ระบบจึงทำการแสดง Message Error ระบุตัวเลขเท่านั้น

#### วิธีการแก้ไข

1. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลของคอลัมน์ VALUE\_CURR และ VALUE\_PREV เป็นตัวเลขเท่านั้น

The screenshot shows the 'Validate Data' interface with a table of validation rules and a corresponding Excel spreadsheet. The table below is a transcription of the data shown in the interface:

รหัสตรวจทาน	ข้อมูล	แบบ X	VALUE_CURR	VALUE_PREV	Y	Error Message
LIQSFRC_1-0007	"FORM_1"~"A2.0.0.0"~"VALUE_CURR"	A2.0.0.0	VALUE_CURR	N	[0.00]	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRC_1-0008	"FORM_1"~"A2.0.0.0"~"VALUE_PREV"	A2.0.0.0	VALUE_PREV	N	[0.00]	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRC_1-0011	"FORM_1"~"2.0.0.0"~"VALUE_CURR"	2.0.0.0	VALUE_CURR	N	[0.00]	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRC_1-0012	"FORM_1"~"2.0.0.0"~"VALUE_PREV"	2.0.0.0	VALUE_PREV	N	[0.00]	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRC_1-0035	"FORM_1"~"8.0.0.0"~"VALUE_CURR"	8.0.0.0	VALUE_CURR	N	[0.00]	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRC_1-0036	"FORM_1"~"8.0.0.0"~"VALUE_PREV"	8.0.0.0	VALUE_PREV	N	[0.00]	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRC_1-0039	"FORM_1"~"9.0.0.0"~"VALUE_CURR"	9.0.0.0	VALUE_CURR	N	[0.00]	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)
LIQSFRC_1-0040	"FORM_1"~"9.0.0.0"~"VALUE_PREV"	9.0.0.0	VALUE_PREV	N	[0.00]	ระบุตัวเลขเท่านั้น (0)

The Excel spreadsheet shows the following data for the highlighted rows:

รายการ	2/2026	1/2026
ทุนชั้นที่ 1 ที่เป็นส่วนของเจ้าของ (CET 1)	377,638,951.11	377,638,951.11
รายการเงินที่นับเงินในกองทุนชั้นที่ 1 (Additional tier 1)	0	0
ทุนชั้นที่ 2 (Tier 2)	0	0
เงินทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด (Total Capital Available) (TCA)	377,638,951.11	377,638,951.11
ทุนสำรองความเสี่ยงจากประกันภัย	4,370,608.33	4,370,608.33
ทุนสำรองความเสี่ยงจากตลาด	46,582,455.61	46,582,455.61
ทุนสำรองความเสี่ยงจากเครดิต	1,131,330.17	1,131,330.17
ทุนสำรองความเสี่ยงจากประกันภัยและจากตลาด	48,989,557.10	48,989,557.10

รูปที่ 7 รูปภาพหน้าจอตรวจสอบพบข้อมูลไม่ถูกต้อง Validate Data : ระบุตัวเลขเท่านั้น ()

**14.8. ตรวจสอบข้อมูลพบข้อสังเกต Verify : ตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล (ค่าทางซ้ายของสูตร = [xxxx] และค่าทางขวาของสูตร = [yyyy])**

กรณี Message Error : “ตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล (ค่าทางซ้ายของสูตร = [xxxx] และค่าทางขวาของสูตร = [yyyy]) ” เกิดจากไฟล์ Template สำหรับอัปโหลดข้อมูลมีสูตรการคำนวณไม่สมบูรณ์ หรือค่าที่คำนวณได้จากไฟล์อัปโหลดไม่สอดคล้องกับค่าที่ระบบคำนวณ ส่งผลให้ผลลัพธ์ของสูตรไม่ตรงกัน ระบบจึงแสดงข้อความแจ้งเตือนดังกล่าว

**วิธีการแก้ไข**

1. ดำเนินการดาวน์โหลด Template เวอร์ชันล่าสุดจากระบบและดำเนินการอัปโหลดข้อมูลใหม่

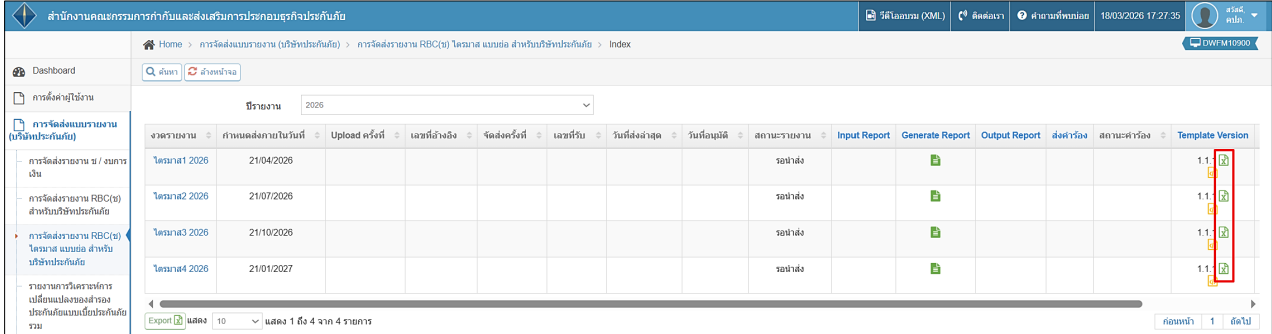
The screenshot displays the 'Verify Data' interface with a table of financial data and a list of errors. The table includes columns for 'รายการ' (Item), '1/2026', and '4/2025'. The error list on the right shows messages such as 'ตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล (ค่าทางซ้ายของสูตร = [xxxx] และค่าทางขวาของสูตร = [yyyy])' and 'ข้อความแสดง Error message'.

รายการ	1/2026	4/2025
เงินทุนที่ 1 ที่ยื่นประกอบเงิน (CET 1)	377,638,951.11	277,638,951.11
รายการเงินที่นับเป็นเงินทุนขั้นที่ 1 (Additional Tier 1)	-	-
เงินทุนที่ 2 (Tier 2)	-	-
เงินทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด (Total Capital Available) (TCA)	88,888.00	99,999.00
ส่วนเสริมความเสี่ยงด้านประกันภัย	4,370,608.33	1,370,608.33
ส่วนเสริมความเสี่ยงด้านเครดิต	46,582,455.61	36,582,455.61
ส่วนเสริมความเสี่ยงด้านเครดิต	1,131,330.17	5,131,330.17
ส่วนเสริมความเสี่ยงด้านประกันภัย	48,989,557.10	78,989,557.10
ส่วนเสริมความเสี่ยงด้านการเงิน	-	-
ส่วนเสริมความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	417,116.42	217,116.42
เงินทุนที่ควรทั้งหมด (Total Capital Required) (TCR)	7,777.00	6,666.00
ส่วนความเพียงพอของเงินทุน (CAR)	55.00%	33.00%

รูปที่ 8 รูปภาพหน้าจอตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล (ค่าทางซ้ายของสูตร = [xxxx] และค่าทางขวาของสูตร = [yyyy])

### 15. วิธีการดาวน์โหลด Template รายงานการดำรงเงินกองทุน ไตรมาส แบบย่อ ของบริษัทประกันภัย (RBC Short)

บริษัทประกันภัยสามารถดาวน์โหลด Template รายงานการดำรงเงินกองทุน ไตรมาส แบบย่อ ของบริษัทประกันภัย (RBC Short) ได้จากเมนู “การจัดส่งรายงาน RBC(ช/ว) ไตรมาส แบบย่อ สำหรับบริษัทประกันภัย” โดยจำแนกประเภทบริษัท ออกเป็นบริษัทประกันชีวิตและบริษัทประกันวินาศภัย ทั้งนี้สามารถเลือกดาวน์โหลดได้จากคอลัมน์ “Template Version” ซึ่งปัจจุบันเป็นเวอร์ชัน 1.1.1



หรือสามารถดาวน์โหลด Template เปรียบเทียบได้ที่ Link [https://onlinewebadt.oic.or.th/ICRR\\_TFRS9/SRD/SRD00100](https://onlinewebadt.oic.or.th/ICRR_TFRS9/SRD/SRD00100) ตามรูป

1. Template และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันชีวิต				
การประกันชีวิต	คู่มือจัดทำรายงาน	Template		Excel Generate XML Add-in
		ประจำปี	ประจำไตรมาส	
ข. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน (XML)	คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี/ไตรมาสของบริษัทประกันชีวิต <a href="#">Download</a>	Template ประจำปี <a href="#">Download</a> Template ประจำปี แบบ unlock <a href="#">Download</a>	Template ประจำไตรมาส <a href="#">Download</a> Template ประจำไตรมาส แบบ unlock <a href="#">Download</a>	ExcelAdd-in <a href="#">Download</a>
ข. รายงานการดำรงเงินกองทุน (RBC)	คู่มือการเชื่อมโยงข้อมูลจากรายงานประจำปี/ไตรมาสไปยังรายงานเงินกองทุนประกันชีวิต <a href="#">Download</a> คู่มือการกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม Futures ของบริษัทประกันชีวิต <a href="#">Download</a>	Template ฉบับเต็ม <a href="#">Download</a> Template ฉบับเต็ม แบบ unlock <a href="#">Download</a>	Template ฉบับย่อ <a href="#">Download</a> Template ฉบับย่อ แบบ unlock <a href="#">Download</a> <b>Template ไตรมาส แบบย่อ <a href="#">Download</a> Template ไตรมาส แบบย่อ แบบ unlock <a href="#">Download</a></b>	-
ข. รายงานสินไหมทดแทน	คู่มือการนำส่งรายงานสินไหมทดแทน <a href="#">Download</a>	Template <a href="#">Download</a> Template แบบ unlock <a href="#">Download</a>	-	-
ข. รายงานการดำรงเงินกองทุนในส่วนการกระทบยอดข้อมูลฐานะการเงินระหว่างราคามัถุชีและราคาประเมินสำหรับบริษัทประกันภัย (Reconcile)	-	Template ประจำปี <a href="#">Download</a>	Template ประจำไตรมาส <a href="#">Download</a>	-
ข. รายงานการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสำรองประกันภัยแบบเมื่อประกันภัยรวม (Reserve movement)	-	Template ประจำปี <a href="#">Download</a>	Template ประจำไตรมาส <a href="#">Download</a>	-
2. Template และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันวินาศภัย				
การประกันวินาศภัย	คู่มือจัดทำรายงาน	Template		Excel Generate XML Add-in
		ประจำปี	ประจำไตรมาส	
ว. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน (XML)	คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี/ไตรมาสของบริษัทประกันวินาศภัย <a href="#">Download</a>	Template ประจำปี <a href="#">Download</a> Template ประจำปี แบบ unlock <a href="#">Download</a>	Template ประจำไตรมาส <a href="#">Download</a> Template ประจำไตรมาส แบบ unlock <a href="#">Download</a>	ExcelAdd-in <a href="#">Download</a>
ว. รายงานการดำรงเงินกองทุน (RBC)	คู่มือการเชื่อมโยงข้อมูลจากรายงานประจำปี/ไตรมาสไปยังรายงานเงินกองทุนประกันวินาศภัย <a href="#">Download</a> คู่มือการกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม Futures ของบริษัทประกันวินาศภัย <a href="#">Download</a>	Template ฉบับเต็ม <a href="#">Download</a> Template ฉบับเต็ม แบบ unlock <a href="#">Download</a>	Template ฉบับย่อ <a href="#">Download</a> Template ฉบับย่อ แบบ unlock <a href="#">Download</a> <b>Template ไตรมาส แบบย่อ <a href="#">Download</a> Template ไตรมาส แบบย่อ แบบ unlock <a href="#">Download</a></b>	-
ว. รายงานสินไหมทดแทน	คู่มือการนำส่งรายงานสินไหมทดแทน <a href="#">Download</a>	Template <a href="#">Download</a> Template แบบ unlock <a href="#">Download</a>	-	-
ว. รายงานการดำรงเงินกองทุนในส่วนการกระทบยอดข้อมูลฐานะการเงินระหว่างราคามัถุชีและราคาประเมินสำหรับบริษัทประกันภัย (Reconcile)	-	Template ประจำปี <a href="#">Download</a>	Template ประจำไตรมาส <a href="#">Download</a>	-