

คู่มือ การลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ

1 ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1.1 เปิดเข้าโปรแกรม Google Chrome เข้า URL : https://onlineservice10.oic.or.th/ICRR_TFRS9

1.2 คลิกปุ่ม **สมัครสมาชิก** ที่หน้า Login

กันภัยสามารถดำเนินการทดสอบระบบได้ตั้งแต่วันที่

SECM90002



คปภ.
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)

Please Enter Your Information

Username 

Password 

0 0 5 8 2 8



 เข้าสู่ระบบ

 คู่มือและไฟล์ประกอบการใช้งานระบบ

1.2

สมัครสมาชิก →

2 ขั้นตอนที่ 1:บันทึกข้อมูล

2.1 กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้งานของบริษัทประกันภัย

2.2 คลิกปุ่ม “บันทึกและทำต่อ” เพื่อดำเนินงานไปยังขั้นตอนถัดไป

2.3 ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” คลิกปุ่ม ตกลง

The screenshot displays the 'Register' page of the insurance system. It is divided into three steps: Step 1 (active), Step 2, and Step 3. Step 1, 'บันทึกข้อมูล' (Record Information), contains various input fields for company and personal data. A red circle with the number '2.2' points to the 'บันทึกและทำต่อ' (Record and Continue) button. Below the form, a message box indicates 'บันทึกข้อมูลสำเร็จ' (Record Information Successful) with a 'ตกลง' (OK) button, which is highlighted with a red circle and the number '2.3'.

4 ขั้นตอนที่ 3:ลงทะเบียนเรียบร้อย

- 4.1 ลงทะเบียนขอเข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการระบบแจ้งให้กับบริษัท ประกันภัยทราบ
- 4.2 ผู้ใช้งานระบบจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ เมื่อเอกสารนำส่งถึงสำนักงาน คปภ. เรียบร้อยและเจ้าหน้าที่ คปภ. ดำเนินการพิจารณาอนุมัติเข้าใช้งานระบบ

Home > Register

SEC00300

เขียนข่าว

ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3

บันทึกข้อมูล

พิมพ์ข้อมูลเอกสาร

ลงทะเบียนเรียบร้อย

เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ผู้ใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. ตลอดจนผู้ให้บริการและผู้ให้บริการประกันภัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ ดังต่อไปนี้

1. บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. เป็นการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการที่เป็นบริษัทประกันภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากสำนักงาน คปภ. รวมถึงการให้บริการอื่น ๆ ที่สำนักงาน คปภ. จะจัดให้มีต่อไปในอนาคต
2. การกระทำใด ๆ ที่กระทำการให้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. หรือการนำข้อมูลใด ๆ ที่ได้จากการให้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้บริการ ไม่สามารถกระทำนั้นจะเกิดขึ้นโดยผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่นใด ผู้ให้บริการต้องไม่ถือว่า เป็นการกระทำของผู้ให้บริการเอง ซึ่งผู้ใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวเมื่อเข้าสู่การเป็นผู้ใช้บริการทำด้วยตนเอง เว้นแต่ได้แจ้งภัยหรือแจ้งเหตุว่าไม่จริง
3. ผู้ให้บริการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข้อมูลใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการ หรือข้อมูลจากการเข้าใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. ไม่ว่าโดยเหตุใดก็ตาม
4. ในการใช้งาน สำนักงาน คปภ. ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการไว้ บริการแล้ว หรือยกเลิกการให้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. ตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า
5. ผู้ให้บริการต้องและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดสำหรับการเข้าใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. ตามที่ได้กำหนดในเอกสารนี้ รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นใดที่จะจัดให้มีขึ้นในภายหลัง และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเข้าใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ.
6. เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. นี้ มีไว้บังคับและมีความตามกฎหมายไทย และอยู่ภายใต้เขตอำนาจของศาลไทย ในการพิจารณาข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. นี้

ผู้ลงทะเบียนข้อมูล

เอกสาร ประวัติชีวิต

วันที่ลงทะเบียน

16/06/2020

1. หลังจากพิมพ์หนังสือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติการ ให้ระบุข้อมูลดังนี้
 1. เซ็นที่ช่องตัวอย่างลายมือชื่อ 1 และ ตัวอย่างลายมือชื่อ 2
 2. ตึกที่ช่อง พนักงานของข้าพเจ้า
 3. ให้กรรมการผู้มีอำนาจเซ็น
 4. ระบุรายละเอียดชื่อผู้ประสานงานในส่วนท้าย
 5. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
2. ทำการแนบเอกสารดังต่อไปนี้
 1. หนังสือรับรองของบริษัท
 2. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจ
 3. สำเนาบัตรประชาชนของพนักงานที่เข้าใช้ระบบ
 4. กรณีต้องการสมัครพนักงานหลายคน ให้ทำการพิมพ์หนังสือแต่งตั้งในข้อ 2. และแนบสำเนาบัตรประชาชนในข้อ 3.3 ตามจำนวนพนักงานที่สมัคร
3. ทำหนังสือปะหน้าและมีเลขที่หนังสือออก เรืองนำส่งหนังสือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติการ (Operating Office) ระบบ
4. เรียนสำนักงาน คปภ. และให้ทาง Messenger ส่งมาที่สำนักงาน คปภ. เพื่อทำการอนุมัติการใช้งาน