

## คู่มือ การลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ

# 1 ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

- 1.1 เปิดเข้าโปรแกรม Google Chrome เข้า URL : https://onlineservice10.oic.or.th/ICRR\_TFRS9
- 1.2 คลิกปุ่ม **สมัครสมาชิก** ้ที่หน้า Login

กันภัยสามารถดำเนินการทดสอบระบ	บได้ดังแต่วันที
	SECM90002 (
คปภ.	-
สานกิจานคณะกรรมการกากบนสะ การประกอบธุรกิจประกันภัย(ค	:ถุงเถวม เปก.)
Please Enter Your Inform	nation
Username	•
Password	
0 0 <i>5 8</i>	2 8
ุ ≰ ดูมือและไฟล์ประกอบการการใช้งานระบ	ເข້າສູ່ຈະນນ
	สมัครสมาชิก 🔶



## 2 ขั้นตอนที่ 1:บันทึกข้อมูล

- 2.1 กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้งานของบริษัทประกันภัย
  2.2 คลิกปุ่ม "**บันทึกและทำต่อ**" เพื่อดำเนินงานไปยังขั้นตอนถัดไป
- 2.3 ระบบแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" คลิกปุ่ม ตกลง

Home > Register				SECM00300 🗱 Samira	
✔ บั้นดอบที่ 1 บันท์กร่อมูล		ชั้นตอนที่ 2 ทันท่านังสือมอบข่านาจ		🗹 ขึ้นดอนที่ 3 ลงทะเมือนร้อย	
🕄 สำเททบ้าจอ ปับทึกและฟาต่อ 🕨 🗲 2.2					
กลุ่มบริษัท *	[กรุณาเลือก]	~	บริษัทประกัน *	[กรณาเด็ลก] 🗸	
เลบที่ทะเบียนนิดิบุคคล *	[กรุณากรอกข้อมูล]		ວິເນລ *	[กรุณากรอกข้อมูล]	
รทัสผ่าน *	[กรุณากรอกข้อมูล]		ยืนยันรหัสผ่าน *	[กรุณากรอกข้อมูล]	
		บันทึกข้อมูลส่าเร็จ	2.3	รฟัสส่วนต้องสสมกับธรพว่าง ด้วเลข ตัวสักษรทร์ลอักขระฟัสสษ โดยอักขระฟิลบุญาลไฟโช่งานได้ คือ 0-9, A-Z, a-z, "@", #, \$,%, ^, \$, *, _, (), [), , +, ? และ , และความยาวจะต่องไม่เกิน 14 ตัวอักษร	
ศานาหน้าชื่อ*	[กรณาเลือก]		ตกลง		
ชื่อ (ภาษาไทย) *	[กรุณากรอกข้อมูล]		นามสกุล (ภาษาไทย)*	[กรุณากรอกข้อมูล]	
นื่อ (ภาษาอังกฤษ)*	[กรุณากรอกข้อมูล]		นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)*	[กรุณากรอกข้อมูล]	
ประเภทบัตร *	[กรณาเลือก] 🗸		เลขที่บัดร *	[กรุณากรอกข้อมูล]	
สำแหน่ง *	(กรุณากรอกข้อมูล)		เบอร์โทรศัพท์ *	[กรุณากรอกข้อมูล]	
เบอร์โทรสาร			ระดับกลุ่มสิทธิ์การเข้าใช้งาน*	[กรณาเลือก]	
เหตุผลการขอใช้ระบบ *	[กรณาเลือก] 🗸				
วันที่เริ่มใข้งาน *	[กรุณากรอกข้อมูล]	Ê	วันหมดอายุการใช้งาน	ŝ	
	ซื่อระบบ		*	กลุ่มสิทธิ์	
โครงการพัฒนาแบบรายงานทางการเงินกิจกรรมดาม	เมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และปรับปรุงแบบรายงาน	มการค่ารงเงินกองทุนที่เกี่ยวข้อง	[กรุณาเลือก]	۰ ۲	
<					
wand the rain rain is frow selected					
		A 3 . 1 3 4			
		- 3			
		3			



#### 3 ขั้นตอนที่ 2:พิมพ์หนังสือมอบอำนาจ

- 3.1 ตรวจสอบรายละเอียดในหนังสือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติการ
   3.2 กด Export เป็น PDF เพื่อพิมพ์หนังสือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติการ พร้อมเอกสารแนบ นำส่งสำนักงาน คปภ.
   3.3 คลิกปุ่ม "**บันทึกและทำต่อ**" เพื่อยืนยันการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

Home > Register					💭 SECM00300 🛛 🗶 ปิดหน้า
P	ขั้นตอนที่ 1 <sub>บันทึกข้อมูล</sub>	Ð	ขั้นดอนที่ 2 พิมพ์หนังสือมอบสาหาจ	œ	ขั้นดอนที่ 3 ลงทะเบียนเรียบร่อย
📢 ย้อนกลับ 🛛 บันทึกและทำต่อ 🕨 🗲	-3.3				
	0	โปรดพิมพ์หนังสือเ	เต่งตั้งพร้อมเอกสารแนบ	ส่งสำนักงาน คปภ.	
Template 1 จัดส่งเฉพาะกรณีมีการเ	ปลี่ยนแปลงผู้มีอ่านาจละ	งนามเท่านั้น			
14 4 1 of 2? > >1	4	Find Next 🔍 🔹 🏟			
enns unruð 30 um		3.2 PECOT PDF Word Word Contention Contention			
	หนังสือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติ	ma (operating officer)			
		ทำที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่ง เห็นอาจากการสืบเราะ 2.5			
		แสรมการประกายประกาศประกาศประกาศประกาศประกาศประกาศประกาศประกาศประกาศประกาศประกาศประกาศประกาศประกาศประกาศประกาศปร			
ตามหนังสือแสดงคว	มหกลงการใช้บริการรับส่งข้อมูลค้	วยวิชีการหางอิเด็กหรอนิกส์ของ			
ข้าหเข้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับเ ตาม	ละส่งเสริมการประกอบธุรกิจประเ	กันกัย ลงวันที่ 16 มิถุนายน - 2563 ซึ่งได้ตกลงมูกทันตนกับยินยอมปฏิบัติ			
ระเนียบสำนักงานคณะกรรมการกำกับแ	ละส่งเสริมการประกอบธุรกิจประก	ันภัย พ.ศ. 2558			
ข้าหเข้าขอมอบอำนา ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่ง	งให้บุคคลตามรายชื่อนี้ เป็นผู้ปฏิปั เสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	ທີ່ການກິຍວກັບການນຳສ່າວັຍມູລຢູ່ເສັກທານນິກສໍ . ສັດກ່ອໄປນີ້			
โครงการพัฒนาแบบ	ายงานทางการเงินกิจกรรมตามมา	ตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 3.1			
และปรับปรุงแบบรา  สียงกระดง (ภาพไทย)	งานการทำรงสันกอสรุนที่เกียวข้อ	anore up hered			
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอีกก	(6)	chalongrat prastitivong			
เลขที่ปีครบรมจำคัว ชิ้งเต		8521270212151 chalongat_24@olc.or.th			
สามหน่อเชียคือ		โปรมกรมสะที			
สวยอาณาของอย 1 สวยอาณาของอย่อ 2					
โดยบุคคอสีจ้	ำหเจ้าแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการข้า	เพ้น เป็น			
- wine	นของข้าหเข้า				
บุคคลา ซึ่งเป็นผู้ให้บริการค้านงานสนับสนนแก่	เปฏยตรานเหยาทเรา เป็นหน่กรา การเร้า	7001			
การใดที่ผู้ได้รั	บการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามแต่งไ	สั้งผู้ปฏิบัติการได้กระทำไปให้มีผลมูกพันข้าทะจ้าทุกประการ และข้าทะจ้า			
จะไม่เห็กถอนการมอบอำนาจตามหนังสือ	นี้ เว้นแต่มีการเพิ่มเสิมหรือเปลี่ยน	แปลงบุคคลผู้รับมอบอำนาจ จัทพเจ้าจะแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงาน			
คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการปร	ะกอบสุรกิจประกันภัยทราบส่วงหน้	'n			
ทั้งนี้ การมอา	เข้านางศังกล่าวให้มีผลตั้งแต่วันที่	เป็นต้นไป			
ประวรับตรานีสีบุคคล					
		สำนหน่อ			
		ผู้มีสำนาจละนามยูกพันบริษัท			
		หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้กำหนดผู้ปฏิบัติการ			
สำหรับบริษัท		สำหรับเจ้าหน้าที่ คปก. ตรวจสอบรายละเอียด			
ชื่อผู้ประสานงาน		🗆 อูกต้องกระบอ้วน			
หายงาน/หน่วยงาน โทรสัพท์ สีเนอ		องรือ			
		()			
หมายเหล ให้กระดามถ้าเดิรัย ดาการไ	สมกรรมการนั้นี้สำนายองนากการไ	ວັນທີ່			
อามสสตภู เหมาะสาม	รายการสะบารสุขยุการ กระหมายผู้เหตุ				
		OIC-ETS-90			



#### 4 ขั้นตอนที่ 3:ลงทะเบียนเรียบร้อย

- 4.1 ลงทะเบียนขอเข้าใช้งานระบบเรียบร้อย ระบบแสดงเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการระบบแจ้งให้กับบริษัท ประกันภัยทราบ
- 4.2 ผู้ใช้งานระบบจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ เมื่อเอกสารนำส่งถึงสำนักงาน คปภ. เรียบร้อยและเจ้าหน้าที่ คปภ.
   ดำเนินการพิจารณาอนุมัติเข้าใช้งานระบบ

👫 Home > Register					🖵 SECM00300 🗶 Вамітаа
1	ขั้นตอนที่ 1 ชัพทึกซ่อมูล	>⊕	ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์หนังสือมอบสาหาจ	e	ชี ขั้นตอนที่ 3 องพะเมือนร้อยร้อย
เงื่อนไขและข้อกำหนดการไร	ขับรีการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงานคณะกรรมก	เรกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประเ	กันอัน (ดปก.)		
ผู้ไข่บริการทางอินเทอร์เน็ตร 1. บริการทางอินเทอร์เน็ตร 1. บริการทางอินเทอร์เน็ตร ไร่บริการตกลงไฟถีอา เป็น 3. ผู้ไข่บริการตกลงร่าสำนัก 4. ในกรณีจำเป็น ส่วนิกราน 5. ผู้ไข่บริการตกลงส่านอาย	อองสำนักงาน ดปก. เอกลงดูกพัฒและปฏิบัติทามเรื่อ องสำนักงาน ดปก. เป็นการให้เท็การแหล่ไม่ตามที่ส่ ง่านการให้บริการทางอันเบลว่าเน็ตของสำนักงาน ด การกระทำของสุโซโบริการแอง ซึ่งสุโซโตโการขันออ งาน ดปก. ใหล่องรับเด็ดขอบ ตลตวามเสียหายได ๆ ดปก. ของส่วนสิทธิ ในการเปล็ดขนเปลงเรื่อหไขนด เปล.	านในและชังกำหางการใช้บริการ ดังต่อไป ในปริชัทประกันภัย เพื่อง่านวยความสะคร เก่ม หรือการนำข้อมูลโด ๆ ที่ได้จากการไม่ ที่มีติดข้อมหรืออาจมักครื่มกันปูไข้บริการ ฟ ซึ่งกิดขึ้มหรืออาจมักครื่มกันปูไข้บริการ ฟ	ม่นี้ กโนการแข้าสื่อข่อมูลที่เป็นการได้บริการจากส่านักงาน คม่ภ. ใบริการทางสันเหละที่เลื่อของสำนักงาน คม่ภ. โดยไปรับสัมประ ปฏิบันสึการเป็นผู้การทำด้วยคนและ เว้นผลได้แจ้งอาชัตราลี วัฒนุคลอภายนอกจากการเข้าไปบริการทางสังแหละให้ดของส เล็กการไฟปริการทางสังแทงสำนัดของสำนักงาน คม่ภ. คามส์ คม่ภ. คามที่ได้กำหนดโนเอกสำนี้ รวมเป็งเสื่อนไขและมีอก่า	รวมถึงการให้บริการอื่ม ๆ 1 4 าถัง (User ID) และ รหัสธ ประจำตัวให้สงงหน่า สำนักงาน คน่ภ. ไม่ว่าโดยเน ไฟนัสมควร โดยไม่จำเป็นด หนดสืนโดที่จะจัดไม่มีวันใน	ที่สำนักงาน ดปก. จะจัดไฟมีชื่อต่อไปในอนาคต ผ่าน (Password) ของผู้ใช้บริการ ไม่ว่าการกระท่าลั่นจะเกิดขึ้นโดยผู้ใช้บริการหรือบุคตออื่นได ผู้ พดุประการโต ต่อยแจ้รไปผู้ใช้คามพรามต่องหน่า แตกงหน่า และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเนียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเข้าไร่บริการทง
6. เงื่อนไขและข้อกำหนดกา	รใช้ บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปก. นี้ องทระ <b>เบ็ตหน้อมูล</b> ฉดองราช ประสิทธิวงศ์	ให้ใช้ไข้สัยและติดวามตามกฎหมายไทย	และอยู่ภายได้เขตสำนาจของสาลไทย ในการพิจารตาข้อพื	พาทไดๆ ที่เกิดขึ้นตามเงื่อง วันที่ลงทะเนือน	นไขและข้อกำหนดการไข้ บริการทางอินเทอร์เน็ดของสำนักงาน คปก. นี้ 18:08/2020

- 1. หลังจากพิมพ์หนังสือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติการ ให้ระบุข้อมูลดังนี้
  - 1. เซ็นที่ช่องตัวอย่างลายมือชื่อ 1 และ ตัวอย่างลายมือชื่อ 2
  - 2. ติ๊กที่ช่อง พนักงานของข้าพเจ้า
  - 3. ให้กรรมการผู้มีอำนาจเซ็น
  - 4. ระบุรายละเอียดชื่อผู้ประสานงานในส่วนท้าย
  - 5. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- 2. ทำการแนบเอกสารดังต่อไปนี้
  - 1. หนังสือรับรองของบริษัท
  - 2. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจ
  - 3. สำเนาบัตรประชาชนของพนักงานที่เข้าใช้ระบบ

4. กรณีต้องการสมัครพนักงานหลายคน ให้ทำการพิมพ์หนังสือแต่งตั้งในข้อ 2. และแนบสำเนาบัตร ประชานในข้อ 3.3 ตามจำนวนพนักงานที่สมัคร

ทำหนังสือปะหน้าและมีเลขที่หนังสือออก เรื่องนำส่งหนังสือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติการ (Operating Office) ระบบ

4. เรียนสำนักงาน คปภ. และให้ทาง Messenger ส่งมาที่สำนักงาน คปภ. เพื่อทำการอนุมัติการใช้งาน